

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДЭКОЦ»
Н.М. Казначеева
Принят на заседании
Педагогического совета МБУ ДО «ДЭКОЦ»
18.12.2023 г.



**План работы
на 2024 год
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский этнокультурно-образовательный центр»
(далее – План работы, Центр)**

Содержание

Введение.....	3
I. Цель и задачи деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» на 2024 год.....	4
II. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности.....	5-13
1.Разработка и корректировка организационно-правовой документации.....	5
2.Осуществление образовательного процесса	5
3. Организационно-методическая деятельность	7
4. Инновационная деятельность.....	8
5. Рекламно-информационная деятельность	8
6. Работа с родителями	9
7. Укрепление материально-технической базы	10
8. Подготовка отчётной документации.....	10
9.Тематика заседаний Педагогического совета.....	11

Введение

Полное наименование учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр»** (сокращённое наименование: МБУ ДО «ДЭКОЦ»).

Юридический и фактический адреса: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира д.52, тел/факс 32-93-88:

МБУ ДО «ДЭКОЦ» (далее – Центр), как учреждение дополнительного образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими руководящими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями от 01.12.2023г.).

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.).

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 26 июня 2012 г. № 504.

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р.

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования».

Концепцией развития этнокультурной системы образования в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера ХМАО – Югры (распоряжение Правительства ХМАО – Югры от 14.08.2020 г. № 465-рп).

Лицензией МБУ ДО «ДЭКОЦ» от 23 мая 2016 года № 2654 на осуществление образовательной деятельности; Уставом МБУ ДО «ДЭКОЦ».

I. Цель и задачи на 2024 год

Цель деятельности Центра: создание оптимальных условий для развития подрастающего поколения и удовлетворения каждым ребенком личных образовательных потребностей в этнокультурном образовании и воспитании.

Задачи:

1) обеспечение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги;

2) воспитание и социализация обучающихся в условиях этнокультурно-образовательной среды Центра по образовательным программам, с учетом их соответствия современным тенденциям и национально-культурным особенностям;

3) создание условий для обеспечения качества и эффективности реализации образовательных программ с этнокультурной составляющей, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей (законных представителей);

4) реализация принципов открытости в деятельности Центра на основе рационального использования ресурсов Центра и потенциала его социальных партнеров;

5) повышение профессионального уровня и компетенций педагогов Центра к осуществлению педагогической и творческой деятельности, методической работы и усиление собственной роли в сохранении, популяризации культуры и родных языков обско-угорских народов;

II. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Разработка и корректировка организационно-правовой документации</i>			
1.1	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки и т.д.).	ежемесячно	директор, заместители директора по АХЧ, по УВР, по общим вопросам
1.2	Заключение договоров и соглашений с учреждениями сферы образования города Ханты-Мансийска, социальными партнерами.	в течение года	
1.3	Расширение межведомственного сотрудничества с административными и общественными структурами при формировании этнокультурной системы образования города Ханты-Мансийска.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
1.4	Формирование Чек-листов оценки готовности Центра к началу 2024-2025 учебного года.	июнь-июль	директор, заместители директора по АХЧ, по общим вопросам, по УВР
1.5	Формирование плана работы на 2025 год.	до 25 декабря	
1.6	Внесение изменений и корректировка в штатном расписании Центра.	по мере необходимости	
<i>2. Осуществление образовательного процесса</i>			
2.1	Создание условий для обучения и воспитания обучающихся в том числе с ограниченными возможностями здоровья и их социальная интеграция.	в течение года	заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования
2.2	Создание условий для выявления и поддержки одарённых детей, их подготовки к участию в конкурсах, выставках, иных мероприятиях и проектах.	в течение года	
2.3	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	май, декабрь	заместитель директора по УВР, методист, педагоги

2.4	Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год.	апрель-июнь	дополнительного образования
2.5	Формирование и утверждение календарного плана воспитательной работы, плана, календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.	август	директор, заместитель директора по УВР, методист
2.6	Разработка и заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с учреждениями общего и дошкольного образования на 2024-2025 учебный год.	Не позднее чем за 2 недели до начала обучения	Приказ ДОО г. Х-М 35/25 «Успех каждого ребенка»
2.7	Формирование и утверждение расписания занятий творческих объединений на 2024-2025 учебный год.	сентябрь, январь	заместитель директора по УВР
2.8	Распределение и утверждение объёма педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	август	директор
2.9	Комплектование учебных групп	до 15 октября	педагоги дополнительного образования
2.10	Утверждение состава творческих объединений на 2024-2025 учебный год	Октябрь, январь	заместитель директора по УВР
2.11	Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь – май	заместитель директора по УВР
2.12	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	сентябрь – май	заместитель директора по УВР методисты, педагоги дополнительного образования
2.13	Организация пропускного режима	в течение года	заместитель директора по АХЧ
2.2. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся			

2.2.1	Организация творческой деятельности, выставки творческих работ.	в течении года	педагоги дополнительного образования
2.2.2	Организация исследовательской деятельности обучающихся, организация участия детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, выставках различных уровней и проектной деятельности.	в течении года	методисты, педагоги
2.2.3	Организация и создание условий в участие обучающихся в календарных праздниках.	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования
3. Организационно-методическая деятельность			
3.1	Формирование проектных команд внутри коллектива для создания приоритетных проектов с целью участия в конкурсных процедурах регионального и российского уровня	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года родного языка и литературы коренных малочисленных народов ХМАО – Югры».	Февраль -март	Педагоги дополнительного образования, методисты
3.2	педагогического мастерства: - «Сердце отдаю детям»; - Конкурсы на педагогических интернет-порталах; - Заочные научно-практические конференции для педагогов.	По плану в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, методисты
3.3	Разработка общеразвивающих программ с учетом вариативности форм, качества, доступности и индивидуализации образования для детей и подростков, в том числе для обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера.	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
3.4	Разработка методических пособий обеспечивающих реализацию, дополнительных общеразвивающих программ с этнокультурной составляющей.	в течение года	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
3.5	Подготовка цифровых образовательных ресурсов по	в течение года	заместитель директора по

	образовательным программам родных языков, культур, фольклора коренных народов Севера и развитие форм дистанционного образования.		УВР, методисты, педагоги-организатора, медиаспециалист
3.6	Обеспечение Центра педагогическими кадрами, обладающими образовательными и профессиональными компетенциями, основанными на знании этнопедагогике, этнопсихологии, этнической культуры и языков коренных малочисленных народов Севера.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
3.7	Повышение квалификации педагогических кадров и сотрудников Центра, в том числе через самообразование.	в течение года	заместители директора по общим вопросам, по УВР, методисты
3.8	Расширение структуры платных услуг, в том числе проведение мастер-классов по изготовлению изделий на основе традиционных технологий декоративно-прикладного искусства; экскурсионной деятельности, направленной на привлечение туристических потоков; развитие новых форм совместного творчества родителей и детей.	в течение года	заместитель по общим вопросам, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
3.9	Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год по всем направлениям деятельности.	май-июнь	заместители директора по АХЧ, по УВР, заместитель
3.10	Обсуждение и принятие плана работы на 2024-2025 учебный год.	август - сентябрь	по общим вопросам, методисты
4. Инновационная деятельность			
4.1	Реализация плана мероприятий инновационной деятельности с 2023 по 2026 год по проект-программы «Создание оптимальных условий для ранней профориентации, творческой самореализации подрастающего поколения на основе традиционной культуры обско-угорских народов».	в течении года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования
5. Рекламно-информационная деятельность			

5.1	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет.	в течение года	медиаспециалист, заместители директора по УВР, по общим вопросам, методист
5.2	Создание медиа контента позиционирующего деятельности Центра: – создание релизов и рекламных роликов о Центре; – разработка Брендбука (фирменного визуального стиля, философии Центра).	в течение года	заместители директора по УВР, по общим вопросам, методисты, педагоги-организаторы
5.3	Подготовка материала для сайта Центра и страниц в официальных сетях по направлениям деятельности.	в течение года	медиаспециалист, педагоги-организаторы,
5.4	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ и ТВ.	в течение года	педагоги дополнительного образования
5.5	Обновление информационных стендов.	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР, АХЧ, методисты
6. Работа с родителями			
6.1	Участие и проведение родительских собраний.	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования
6.2	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами Центра.	январь, октябрь	
6.3	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, условиями поступления и обучения. Неделя открытых дверей.	сентябрь	
6.4	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений.	в течение года	
6.5	Индивидуальные консультации для родителей.		
6.6	Организация и проведение мероприятий с участием родителей обучающихся Центра по знакомству с будущими профессиями, включая экскурсии на предприятия и организации.	в течение года	медиаспециалист, методисты, педагоги-организаторы, педагоги

6.7	Информирование родителей и размещение информации, анонсов на сайте Центра о планируемых конкурсах, мероприятиях, направленных на раннюю профессиональную ориентацию.		дополнительного образования
6.8	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой работе.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования
7. Подготовка отчётной документации			
7.1	Статистических отчётов (форма №1-ДО, форма №1-ДОП, форма 1-Кадры).	январь	заместитель директора по УВР
7.2	Отчёт о выполнении муниципального задания.	до 5 числа, следующего за кварталным месяцем	заместитель директора по УВР
7.3	Отчёт о результатах самообследования МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2024 год и размещение на сайте.	до 1 апреля до 20 апреля	заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ
7.4	Аналитический отчёт по итогам 2023-2024 учебного года. Анализ работы, выявление проблем, пути их разрешения.	14 июня	заместитель директора по УВР, методист
7.5	Анализ работы по охране труда и технике безопасности.	май, декабрь	заместитель директора по АХЧ
7.6	Отчёт о деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2024 год.	декабрь	заместитель директора по УВР, методисты
7.7.	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях.	до 25 мая	заместитель директора по УВР, методисты
8. Укрепление материально-технической базы			

8.1	Создание в Центре комфортной, развивающей образовательной среды, способствующей повышению качества образования и привлекательности для обучающихся, их родителей.	в течение года	директор, заместители директора по АХЧ, по общим вопросам
8.2	Создание комфортных условий для педагогического коллектива в реализации образовательной программы центра.	в течение года	Директор, заместители директора по АХЧ, по общим вопросам, зам по УВР
9. Тематика заседаний Педагогического совета			
9.1	<p>1. Анализ деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2023 год. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2023 год.</p> <p>2. Об организации инновационной деятельности Центра по теме «Создание оптимальных условий для ранней профориентации, творческой самореализации подрастающего поколения на основе традиционной культуры обско-угорских народов».</p> <p>3. О состоянии номенклатурной документации: журналов, образовательных программ, соответствие записей в журналах.</p> <p>4. Итоги по рассмотрению эффективности педагогической работы в первом полугодии 2023 2024 учебного года.</p> <p>5. Формирование предложений по награждению работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» в 2024 году.</p> <p>6. Планирование работы по охране труда и технике безопасности на 2024 год.</p>	22 января	директор, заместитель директора по УВР, методисты, специалист по кадрам, педагоги дополнительного образования
9.2	<p>1. Представление аналитического отчета по итогам деятельности в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Отчёт о реализации Календарного плана по воспитательной работы за 2023-2024 учебного года.</p>	27 мая	директор, заместители директора по УВР, АХЧ, специалист по кадрам методисты, педагоги

	<p>3. Об утверждении списка обучающихся МБУ ДО «ДЭКОЦ» на поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности по итогам окончания 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Формирование педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Об утверждении списка обучающихся на перевод для обучения по образовательным программам в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Об итогах занесения образовательных программ в реестры программ навигатора АИС ПФДО.</p> <p>7. Рассмотрения плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год: мероприятия, КПК, инструкции.</p>		<p>дополнительного образования</p>
9.3	<p>1. Обсуждение и принятие решения по согласованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. • Плана методической работы на 2024-2025 учебный год. • Учебного плана на 2024-2025 учебный год. • Календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. • Циклограмма организации и осуществление деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» на 2024-2025 учебный год. • Плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. • Отчёт о деятельности инновационной площадки «Создание оптимальных условий для ранней профориентации, творческой самореализации подрастающего поколения на основе традиционной культуры обско-угорских народов». <p>2. О проведение Дней дополнительного образования в</p>	26 августа	<p>директор, заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования</p>

	<p>общеобразовательных организациях, в Центре (в том числе в онлайн-формате).</p> <p>3.Об утверждении штатного расписания на 2024-2025 учебного года (педагогическая нагрузка).</p> <p>4.О формирование групп и расписания в системе АИС ПДО.</p>		
9.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 2. О выполнение Плана работы Центра на 2024 год. 3. Рассмотрение и согласование Плана работы Центра на 2025 год. 4. О профилактике правонарушений среди детей и молодежи. 5. Отчёт по охране труда и технике безопасности за 2024 год. 	23 декабря	<p>директор, заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополни тельного образования</p>

Директор



Н.М. Казначеева