



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации деятельности стажировочных площадок в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

«16» 10 2012 г.

№ 1216

В целях исполнения п.6.14 распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 419 от 5 августа 2011 года «О плане мероприятий по реализации Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2011-2014 годах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональной стажировочной площадке (приложение 1).

1.2. Перечень образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которым присвоен статус «стажировочная площадка по вопросам этноберегающего образования для детей коренных малочисленных народов Севера» (приложение 2).

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Л.Н. Паукова):

2.1. Заключение договоров в срок до 19 ноября 2012 г. с образовательными учреждениями – стажировочными площадками на реализацию деятельности.

2.2. Составить совместно с руководителями стажировочных площадок в срок до 23 ноября 2012 г. план-график мероприятий по обеспечению введения этноберегающих образовательных программ для детей коренных малочисленных народов Севера в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. План-график мероприятий по обеспечению введения этноберегающих образовательных программ для детей коренных

малочисленных народов Севера представить в отдел общего образования в срок до 26 ноября 2012 года.

3. Начальнику отдела общего образования (И.К. Лашина) довести приказ до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 30 октября 2012 года.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принять участие в разработке и согласовании плана-графика мероприятий стажировочных площадок в срок до 23 ноября 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора Департамента



Д.А. Погонишев

Положение о региональной стажировочной площадке

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки на базе учреждения образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

3. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе учреждения образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждение образования) и осуществляющая повышение квалификации работников региональной системы образования (далее – работники образования) в форме стажировки в рамках образовательной программы дополнительного профессионального образования автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт).

4. Стажировка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику учреждения – носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

5. Стажировочная площадка создается на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора между Институтом и образовательным учреждением – стажировочной площадкой.

7. Признание учреждения образования стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

8. Статус стажировочной площадки может быть присвоен:

– образовательному учреждению, являющемуся инновационной, пилотной площадкой муниципального, регионального, федерального уровней;

– образовательному учреждению, успешно завершившему инновационную деятельность по тематике, значимой для системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Стажировочная площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

10. Заказчиками (инициаторами) открытия стажировочной площадки могут быть органы, осуществляющие управление в сфере образования, государственные и муниципальные образовательные учреждения, общественные организации и объединения, другие юридические лица всех форм собственности, заинтересованные в распространении эффективных образцов развития образования.

II. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

11. Целью деятельности стажировочной площадки является организация и сопровождение стажировки работников образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- включение работников образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (стажеров) в практическую деятельность стажерской площадки - носителя актуального опыта;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности стажеров;
- предоставление дополнительных консалтинговых услуг.

13. Продуктом деятельности площадки является проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

III. Организация деятельности стажировочной площадки

14. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет профильное подразделение Института.

1) Функции профильного подразделения:

- организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок;
- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках, с планом курсовых мероприятий Института;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;

- организует систему семинаров по технологии тьюторского сопровождения для работников учреждения образования – стажировочной площадки, ответственных за деятельность стажировочной площадки;

- проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок;

- осуществляет информационно-методическую поддержку стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

15. Управление деятельностью стажировочной площадки:

1) Руководит стажировочной площадкой руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка.

2) Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;

- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;

- отчитывается перед Научно-Методическим советом Института о ходе и результатах деятельности площадки.

16. Перспективный план деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты;

- механизм деятельности стажировочной площадки;

- ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки;

- организацию управления программой и контроль ее реализацией;

- комплекс мероприятий по реализации программы, согласованный с образовательным учреждением, органами управления образованием, Институтом.

17. Текущий план деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;

- ответственных за реализацию мероприятий;

- сроки исполнения мероприятий;

– способы обобщения опыта образовательного учреждения, получившего статус стажировочной площадки.

18. Работники учреждения образования – стажировочной площадки, ответственные за деятельность стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;
- организуют занятия по закрепленным темам образовательной программы;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

V. Закрытие стажировочной площадки

19. Стажировочная площадка прекращает деятельность на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании решения Научно-Методического совета Института.

20. Основаниями для закрытия стажировочной площадки являются:

- ходатайство заказчика деятельности площадки;
- завершение программы деятельности стажировочной площадки;
- утрата актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития образования;
- изменения в кадровом составе учреждения образования, влияющие на работу стажировочной площадки.

21. Решение о закрытии стажировочной площадки вступает в силу со дня издания соответствующего приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 10.10.2012 г. № 122/С

Перечень

образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - стажировочных площадок по вопросам этноберегающего образования для детей коренных малочисленных народов Севера

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон	Электронная почта
1.	Муниципальная общеобразовательная школа-интернат «Русская средняя общеобразовательная школа-интернат»	Сургутский район, д. Русская, ул. Набережная, дом 2В	Стадниченко Владислав Николаевич	(3462) 737-933 директор, 737-086 приемная	russcholl@mail.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Угутская средняя школа-интернат»	Сургутский район, с. Угут, ул. Львовская д. 26	Титоренко Евгений Витальевич	(3462) 737-847	ugut_best@mail.ru
3.	Детский этнокультурно-образовательный центр «Лылынг союм»	г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 52	Вадичупова Татьяна Савельевна	32-93-88	lylyngsoyum@yande x.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Нарыкарская средняя (полная) общеобразовательная школа»	Октябрьский район д. Нижние Нарыкары, ул. Школьная, д. 8	Воробьев Владимир Анатольевич	(34674) 3-14-22	nnar_school@mail.ru