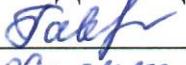


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации МБУ
ДО «ДЭКОЦ»


Р.М. Гаврильчик
«09» октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ДЭКОЦ»
(приказ от 09.10.2017 г. № 84)


Т.С. Хозяинова
«09» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО
ОТПУСКА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ
ЭТНОКУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр» (далее – Положение) определяет механизм установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – Единовременная выплата) работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.09.2017 г. № 162-VI РД «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска», Положением «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр», утвержденным приказом от 09.10.2017 г. № 84.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый подход к определению размера Единовременной выплаты для всех категорий работников Учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих по основному месту работы и основной занимаемой должности.

2. Порядок исчисления и условия Единовременной выплаты

2.1. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Единовременная выплата осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

2.3. Единовременная выплата осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 Положения «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр».

2.4. Единовременная выплата осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

2.5. Основанием для единовременной выплаты работнику является приказ руководителя Учреждения.

2.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части Единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

2.7. Размер Единовременной выплаты составляет 1,2 фонда оплаты труда.

2.8. Размер Единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда работника.

2.9. Работнику, не отработавшему в Учреждении полный год со дня заключения работником трудового договора, а также в случае ухода такого работника в отпуск с последующим увольнением Единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени. Единовременная выплата в указанных случаях выплачивается, если у работника имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

2.10. Единовременная выплата не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работнику, уволенному за виновные действия.

2.11. Расчетный размер Единовременной выплаты определяется как сумма размера месячного фонда оплаты труда работника на дату ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск и стимулирующих выплат, фактически начисленных за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, деленных на 12, умножая на количество фондов оплаты труда, установленных в настоящем Положении.

3. Заключительные положения

3.1. Единовременная выплата работникам Учреждения производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, выделяемых Учреждению на эти цели.

3.2. Руководитель несет персональную ответственность за правильность формирования и расходования средств фонда оплаты труда.