


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МБУ ДО «ДЭКОЦ»

 Р.М.Гаврильчк  
« 11 » февраля 2016 г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЭКОЦ»

  
Т.С.Вадичупова  
« 11 » февраля 2016 г.  
Приказ № 7

**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детский этнокультурно – образовательный центр»**

2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту – Комиссия) работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно – образовательный центр» (далее – МБУ ДО «ДЭКОЦ») города Ханты - Мансийска создается в целях реализации Решения Думы г.Ханты-Мансийска от 28.11.2014 г. № 562-V РД «О положении о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска», Положения о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ», утвержденного Приказом директора МБУ ДО «ДЭКОЦ» №7 от 17.02.2016 года и определяет общие требования к системе оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ».

1.2. Комиссия состоит из 3 членов:

- 1 человек из состава администрации МБУ ДО «ДЭКОЦ» ;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 1 человек – от общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «ДЭКОЦ».

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 2 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора МБУ ДО «ДЭКОЦ».

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Совета трудового коллектива МБУ ДО «ДЭКОЦ», которая утверждается приказом директора учреждения.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Председатель Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ».

- Решением Думы г.Ханты-Мансийска от 28.11.2015г. № 562-V РД «О положении о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска».
  - Трудовым Кодексом Российской Федерации.
  - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273.
  - Уставом МБУ ДО «ДЭКОЦ».
  - Коллективным договором МБУ ДО «ДЭКОЦ».
- Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

## **2. Регламент Комиссии**

2.1. Комиссия, в соответствии с приказом директора МБУ ДО «ДЭКОЦ», Положением о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ», рассматривает и оценивает предоставляемые работниками о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» оценочные листы, приложения к ним.

2.2. Рассмотрев оценочные листы работников о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ», Комиссия выставляет свой балл по оценочному листу и ставит в известность работника о решении Комиссии. Работник делает отметку «согласен» с решением Комиссии и подписывает итоговый оценочный лист комиссии.

2.3. Комиссия готовит выписку из протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ».

2.4. Согласованные оценочных листы, выписка из протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» передаются директору МБУ ДО «ДЭКОЦ», который издает соответствующий приказ по учреждению и передает его в МКУ «Управление по учёту и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» для начисления премии по соответствующим баллам.

2.5.

## **3. Компетенция Комиссии**

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями учреждения перечня показателей эффективности, деятельности педагогических и иных работников школы.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников учреждения в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.



3.3. Предоставление директору учреждения аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности учреждения на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников МБУ ДО «ДЭКОЦ».

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации учреждения.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно приказу директора МБУ ДО «ДЭКОЦ».

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО «ДЭКОЦ» в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

## **6. Соблюдение прав работников МБУ ДО «ДЭКОЦ»**

- 6.1. О решениях принятых Комиссией, работники МБУ ДО «ДЭКОЦ» имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
- 6.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ», а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.
- 6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника учреждения, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии учреждения, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 6.6. Работники МБУ ДО «ДЭКОЦ» имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ», в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
- 6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается приказом директора МБУ ДО «ДЭКОЦ».