


СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «ДЭКОЦ»


В.М.Гаврильчик
«17» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЭКОЦ»


Т.С.Вадичупова

«17» февраля 2016 г.

Приказ № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский этнокультурно – образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам МБУ ДО «ДЭКОЦ» (далее - «Положение») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Положения о размерах и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором по согласованию с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.7. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Работникам Учреждения выплачиваются следующие виды материальной помощи:

- материальная помощь к отпуску (единовременная выплата);
- материальная помощь (единовременная выплата) молодым специалистам;
- материальная помощь в особых случаях.

2.2. Материальная помощь к отпуску (единовременная выплата) в размере не более двух месячных заработных плат работника в соответствии с тарификацией без учёта социальных выплат оказывается один раз в год при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата к отпуску работника оформляется приказом руководителя организации.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь (единовременная выплата) к

отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата к отпуску не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, не отработавший полный календарный год, имеет право на единовременную выплату к отпуску в размере пропорционально фактически отработанному времени.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).
- работнику, уволенному в течение календарного года по собственному желанию, а также уволенному за виновные действия.

2.3. Материальная помощь (единовременная выплата) молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда.

Молодым специалистом считается выпускник организации среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

2.4. Материальная помощь работникам Учреждения в особых случаях выплачивается в связи:

- с рождением ребёнка;
- со смертью работника Учреждения;
- со смертью близкого родственника работника (мать, отец, муж, жена, дети)

3. Источники средств материальной помощи

3.1. Выплаты материальной помощи работникам Учреждения производятся за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, выделяемых Учреждению на эти цели.

3.2. При формировании фонда оплаты труда Учреждения для целей настоящего Положения.