


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Детский этнокультурно-  
образовательный центр»



И.А. Кибакало

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2022 год**

**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детский этнокультурно-образовательный центр»**

г. Ханты-Мансийск, 2021 г

## Содержание

Введение.....	3
I. Цель и задачи деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» на 2022 год.....	4
II. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности.....	5
2.1. Разработка и корректировка организационно-правовой документации.....	5
2.2. Подготовка отчётной документации.....	5
2.3. Осуществление образовательного процесса.....	6
2.4. Организационно-методическая деятельность.....	7
2.5. Рекламно-информационная деятельность.....	9
2.6. Работа с родителями.....	10
7. Укрепление материально-технической базы .....	10
8. Профилактические мероприятия .....	10

## Введение

Полное наименование учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр»** (сокращённое наименование: МБУ ДО «ДЭКОЦ»).

Юридический и фактический адреса: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира д.52, тел/факс 32-93-88.

МБУ ДО «ДЭКОЦ» (далее-Центр), как учреждение дополнительного образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими руководящими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996-р);

Письмом Министерства образования и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 26 июня 2012 г. №504;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р;

Лицензией МБУ ДО «ДЭКОЦ» от 23 мая 2016 года №2654 на осуществление образовательной деятельности; Уставом МБУ ДО «ДЭКОЦ».

## 1. Цель и задачи на 2022 год

**Цель** - создание оптимальных условий для развития подрастающего поколения и удовлетворения каждым ребенком личных образовательных потребностей.

### **Задачи:**

1. обеспечение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
2. воспитание и социализация обучающихся в условиях этнокультурно-образовательной среды Центра по образовательным программам, с учетом их соответствия современным тенденциям, национально-культурным особенностям;
3. повышение профессионального уровня и компетенций педагогов Центра к осуществлению педагогической и творческой деятельности, методической работы и усиление собственной роли в сохранение, популяризации культуры, фольклора и родных языков обско-угорских народов;
4. реализация принципов открытости в деятельности Центра на основе рационального использования ресурсов Центра и потенциала его социальных партнеров.

## II. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности

№	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственный
<b>1. Разработка и корректировка организационно-правовой документации</b>			
1.1	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки и т.д.)	ежемесячн о	директор, заместители
1.2	Заключение договоров и соглашений с учреждениями сферы образования города Ханты-Мансийска	в течение года	директора по АХЧ, по УВР, по общим вопросам
1.3	Расширение межведомственного сотрудничества с административными и общественными структурами при формировании этнокультурной системы образования города Ханты-Мансийска	в течение года	директор, заместители директора по УВР
1.4	Формирование Чек-листов оценки готовности Центра к началу 2022-2023 учебного года	июнь- июль	директор, заместители директора по
1.5	Формирование плана работы на 2023 год	до 25 декабря	АХЧ, по общим вопросам, по УВР
1.6	Внесение изменений в штатное расписание Центра	по мере необходимос ти	
<b>2. Подготовка отчетной документации</b>			
2.1	Статистических отчетов (форма №1-ДО, форма №1-ДОП, форма 1-Кадры)	январь	заместитель директора по УВР
2.2	Отчет о выполнении муниципального задания	до 5 числа, следующег о за кварталом	заместитель директора по УВР
2.3	Отчет об объеме поступлений, количеству обучающихся в рамках системы ПФДО	ежемесячн о до 1	заместитель директора по УВР

		числа каждого месяца	заместитель директора по АХЧ
2.4	Отчёт о результатах самообследования МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2021 год и размещение на сайте	до 1 апреля до 20 апреля	заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ
2.5	Аналитический отчёт по итогам 2021-2022 учебного года. Анализ работы, выявление проблем, пути их разрешения.	15 июня	заместитель директора по УВР, методист
2.6	Анализ работы по охране труда и технике безопасности	май, декабрь	заместитель директора по АХЧ
2.7	Отчёт о деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2022 год	декабрь	заместитель директора по УВР, методисты
<b>3. Осуществление образовательного процесса</b>			
3.1	Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальная интеграция	в течение года	заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования
3.2	Создание условий для выявления и поддержки одарённых детей, их подготовки к участию в конкурсах, выставках, иных мероприятиях и проектах	в течение года	заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования
3.3	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	май, декабрь	заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования
3.4	Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ на 2022-2023 учебный год	май-июнь	заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования
3.5	Подведение итогов работы методических объединений за 2021-2022 учебный год по всем направлениям деятельности.	май-июнь	заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования
3.6	Формирование и утверждение учебного плана, календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год	август	директор, заместитель директора по УВР, методист

3.7	Обсуждение и принятие плана работы методических объединений на 2022-2023 учебный год.	август - сентябрь	
3.8	Подготовка пакета информационно-методических материалов для педагогов к началу 2022-2023 учебного года	август	методист
3.9	Формирование и утверждение расписания занятий творческих объединений на 2022-2023 учебный год	август	заместитель директора по УВР
3.10	Распределение и утверждение объёма педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год	август	директор
3.11	Комплектование учебных групп	до 15 сентября	педагоги дополнительного образования
3.12	Утверждение состава творческих объединений на 2022-2023 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УВР
3.13	Организация пропускного режима	в течение года	заместитель директора по АХЧ
3.14	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности, дорожного движения, проведение практических занятий по пожарной безопасности	в течение года	заместитель директора по общим вопросам
<b>4. Организационно-методическая деятельность</b>			
4.1	Формирование проектных команд внутри коллектива для создания приоритетных проектов с целью участия в конкурсных процедурах регионального и российскийского уровня	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастера «Учитель года родного языка и литературы коренных малочисленных народов ХМАО-Югры»	Март	Норова О.М. Белявская И.Б.
4.2	Повышение вариативности форм, качества, доступности и индивидуализации образования для детей и подростков, в том числе для обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
	Разработка и апробация комплексных образовательных программ, программ для одаренных детей в области популяризации культуры, фольклора, родных языков обско-угорских народов Югры	в течение года	заместитель директора по УВР, методист, педагоги

	Активизация совместной проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов	в течение года	дополнительного образования
4.3	Разработка методических пособий для учителей-предметников, учителей начальных классов, воспитателей, внедряющих образовательные программы с этнокультурной составляющей	в течение года	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
4.4	Подготовка инновационных медиа-аудио-видео ресурсов по образовательным программам родных языков, культур, фольклора коренных народов Севера и развитие форм дистанционного образования	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организатора, медиаспециалист
4.5	Участие в реализации Концепции развития этнокультурной системы образования в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера ХМАО – Югры (распоряжение Правительства ХМАО – Югры от 14.08.2020 г. №465-рп)	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организатор, педагоги дополнительного образования
4.6	Активизация деятельности педагогов по участию в различных конкурсах, работе семинаров, объединений в целях повышения профессионального уровня и создания положительного имиджа учреждения	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования
4.7	Обеспечение Центра педагогическими кадрами, обладающими образовательными и профессиональными компетенциями, основанными на знании этнопедагогики, этнопсихологии, этнической культуры и языков коренных малочисленных народов Севера: - реализация календарного Плана Программы воспитания на 2021-2025 годы - повышение квалификации педагогических кадров и сотрудников Центра, в том числе через самообразование - проведение практик студентов АУ ПО ХМАО – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж»	в течение года в течение года в течение года март - апрель	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования заместители директора по общим вопросам, по УВР, методисты



	-реализация плана мероприятий инновационной деятельности на 2022 год по проекту «Современная этническая система создания на основе обско-угорских культуры»	в течение года	заместитель по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
4.8	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	август	заместители директора по АХЧ, общим вопросам, по УВР
4.9	Обновление информационный стендов	август	заместитель по общим вопросам, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
4.10	Расширение структуры платных услуг, в том числе проведение мастер-классов по изготовлению изделий на основе традиционных технологий декоративно-прикладного искусства; экскурсионной деятельности, направленной на привлечение туристических потоков; развитие новых форм совместного творчества родителей и детей; программ выходного дня	в течение года	заместитель по общим вопросам, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
<b>5. Рекламно-информационная деятельность</b>			
5.1.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	в течение года	медиаспециалист, заместители директора по УВР, по общим вопросам, методист
5.2	Проведение масштабной информационной кампании позиционирующей деятельность Центра. - Выпуск публикаций, сюжетов на ТВ, видеороликов по тематике деятельности Центра; - Корректировка концепций Брендбука (фирменного визуального стиля, философии Центра)	в течение года	директор, заместители директора по УВР, по общим вопросам, методисты, педагоги-организаторы
5.3	Подготовка материала для сайта Центра и страниц в официальных сетях по направлениям деятельности	в течение года	медиаспециалист, педагоги-организаторы,
5.4	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ	в течение года	педагоги дополнительного образования
<b>6. Работа с родителями</b>			

6.1	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	
6.2	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, условиями поступления и обучения. Неделя открытых дверей	2-8 сентября	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования
6.3	Привлечение родительской ответственности к участию в работе объединений, культурно – массовых мероприятиях	в течение года	
6.4	Индивидуальные консультации для родителей		
<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>			
7.1	Создание в Центре комфортной, развивающей образовательной среды, способствующей повышению качества образования и привлекательности для обучающихся, их родителей	в течение года	директор, заместители директора по АХЧ, по общим вопросам
<b>8. Профилактические мероприятия</b>			
8.1.	Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками в начале учебного года	август	заместитель директора по общим вопросам
8.2.	Проведение профилактических противопожарных мероприятий: бесед, консультаций, просмотров видеосюжетов, ролевых игр с учащимися	Октябрь, декабрь, май	заместитель директора по общим вопросам
8.3.	Проведение практических противопожарных занятий: эвакуация, пользование первичными средствами пожаротушения, первичная доврачебная помощь	Декабрь, май	заместитель директора по общим вопросам
8.4.	Проведение занятий по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	сентябрь	заместитель директора по общим вопросам
8.5.	Организация и проведение тренировок по действиям в случае ЧС	Октябрь, май	Заместитель директора по общим вопросам
8.6.	Проведение обучения по антитеррористической защищенности и проверке знаний работников МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по общим вопросам