

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска



директор Н.А. Дунаевская

приказ от _____ 20 10 года № 1512

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по образованию Администрации
города Ханты-Мансийска



председатель Л.В. Максимова

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детский этнокультурно-образовательный центр «Лылынг союз»**

Принят общим собранием
коллектива
протокол № 8
от 6 декабря 2010 г.

г. Ханты-Мансийск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский этнокультурно-образовательный центр «Лылынг союм», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в целях обеспечения условий реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования. Настоящая редакция Устава принята с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.11.2010 № 407-р, путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский этнокультурно-образовательный центр «Лылынг союм».

1.1. Официальное наименование Учреждение:

полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский этнокультурно-образовательный центр «Лылынг союм».

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм».

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения: 628011 Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 52.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Комитета по образованию Администрации города и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются в соответствии договором, заключенным между ними.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном порядке.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, обладает обособленным имуществом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Учреждению не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- сохранение историко-культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- сохранение, изучение, развитие и пропаганда культуры и искусства народов ханты и манси;
- образование и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;
- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптации к жизни в обществе, социальным переменам;
- приобщение детей к традиционной культуре народов ханты и манси;
- создание условий для развития творческих способностей детей, выявление и

поддержка наиболее одаренных детей;

- воспитание интереса к исследовательской деятельности в области культуры и искусства народов Севера;
- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей культурологической, художественно-эстетической, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий детей при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования, содержание форм и методов работы объединений, повышение качества педагогического мастерства работников учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними;
- реализация образовательных программ в области культуры и родных языков обско-угорских народов, различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных, утвержденных методическим советом.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных стандартов. Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной форме.

2.5. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Функции и полномочия учредителя осуществляют Комитет по образованию Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2. Комитет по образованию Администрации города Ханты-Мансийска, который является главным распорядителем бюджетных средств, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;
- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляют в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества:
- подготавливает предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Учреждения в установленном порядке:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии: с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки, закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.

4.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.3. Учреждение обязано:

- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- в установленном порядке направлять в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;

- при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств, или переданное по иному законному основанию, одновременно обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. Для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

- своевременно обеспечить изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города, если иное не установлено законодательством.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой расходов. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе получать кредиты и займы.

5.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность предусмотренную настоящим Уставом. К данной деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация самостоятельно изготовленной продукции;
- ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализаций, если они не ущемляют основной образовательный процесс.

5.5. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в

случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право за рамками основных образовательных программ и государственных стандартов оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

5.8.1. Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению хантыйского и мансийского языков;
- различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию культуры обско-угорских народов, живописи, графике, скульптуре, народных промыслов и другие;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

5.8.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

5.8.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязано получить лицензию (разрешение) на те виды платных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документа о профессиональной подготовке, свидетельствующих о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

5.9. Оформление, оплата и учет платных дополнительных образовательных услуг:

5.9.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.9.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Учреждения и заказчика в соответствии с представленным расчетом.

5.9.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет Учреждения. Оплата за дополнительные платные услуги может производиться:

- в наличной форме с использованием квитанций или приходных ордеров каждым заказчиком услуг через казначейство;
- по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.10. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса, т.е. воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, регламентируется учебным планом Учреждения, годовым планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно и согласованного с Учредителем.

6.2. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) создает условия для освоения детьми с повышенным уровнем способностей специальных дополнительных образовательных программ. Осуществляет образование по индивидуальным учебным планам и образовательным программам.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском, мансийском и хантыйском языках.

6.4. Прием проводится по желанию детей и подростков на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при согласии их с условиями образовательного процесса в детских учебных объединениях.

6.5. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября и заканчивается 15 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается и заканчивается в первый, следующий за ним рабочий день или в любой другой день месяца, по представлению учебного плана и образовательных программ структурными подразделениями Учреждения. Работа в объединениях проводится с 09.00 до 20.00 часов, если это предусмотрено образовательной программой. В воскресные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

6.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время организуется работа школ, лагерей, туристских баз, научно-исследовательских экспедиций, мастерских, выставок, мастер-классов и пр., согласно плану работы, утвержденным Учреждением ежегодно по согласованию с Учредителем и планам работы Комитета по образованию Администрации города Ханты-Мансийска.

6.8. Деятельность детей в Учреждении, осуществляется: в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по интересам: клубах, научных обществах учащихся, студиях, временных группах, секциях, кружках, различных профильных школах, "малых академиях" и др. формах, в дальнейшем — объединениях.

6.9. Учреждение организует походы и экспедиции с целью привлечения учащихся к экспериментальной и исследовательской работе в области родных языков, культуры и искусства обско-угорских народов, краеведения.

6.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации.

6.11. Расписание занятий объединения, составляется, по представлению педагогических работников, для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

6.12. Прием в объединения Учреждения производится ежегодно с 1 по 14 сентября. Принимаются дети, как правило, от 5 до 18 лет, молодежь от 19 до 23 лет в группы совершенствования. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

6.13. Зачисление детей в объединения Учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) и на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Учреждении.

6.14. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утвержденные директором Учреждения.

6.15. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.16. Численный состав объединений и продолжительность занятий в них зависят от образовательных программ, утверждаемых ежегодно методическим советом, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности и условий работы, регламентирующих инструкций и рекомендаций. Тип объединений и состав обучающихся, назначение педагогов дополнительного образования — руководителей объединений — оформляется приказом директора ежегодно, перед началом учебного года.

6.17. Ориентировочная численность составов объединений может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах:

для 1 года обучения — от 8 до 12 человек;

для 2 года обучения — от 7 до 10 человек;

для 3 года обучения — от 5 до 7 человек;

для 4 года обучения — от 3 до 5 человек.

Допускается индивидуальная работа с детьми, согласно утвержденным образовательным программам.

6.18. Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить и в течение года.

6.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях по согласованию с ними, а также по месту жительства обучающихся. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль над их работой осуществляются Учреждением и предприятием, организацией, учреждением, в котором действует объединение, их отношения строятся на договорной основе.

6.20. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями (научно-исследовательскими, туристическими организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными объединениями) и другими организациями; создает на своей и их базе лаборатории для опытно-экспериментальной, учебной и учебно-исследовательской работы; способствует организации научных объединений учащихся;

осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, всячески способствует распространению информации об их деятельности по сети этнокультурно-образовательных центров России.

6.21. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия объединений обучающихся проводятся по 2-3 часа в день 2-3 раза в неделю в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения. При проведении занятий продолжительность академического часа составляет 40 минут для детей школьного возраста и 30 минут для детей дошкольного возраста. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, походов, практических занятий, экспедиций и т.д.) утверждается директором с учетом объединения и его программы.

6.22. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

6.23. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Если работа объединения проводится на платной основе, то при условии оплаты за обучение — с включением родителей в основной состав.

6.24. Учреждение может разрабатывать образовательные программы для детей-инвалидов, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.

6.25. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия для детей и педагогов: слеты, конкурсы, смотры, фестивали, школы, конференции, олимпиады, семинары, курсы, мастер-классы, выставки, кино-видео-лектории, и др. мероприятия.

6.26. Учреждение организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей и педагогов, способствует развитию их творческих способностей, разрабатывает и утверждает для них специальные образовательные и иные программы, содействует их участию в уже существующих образовательных программах.

6.27. Учреждение содействует организации и поддержке учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

6.28. Учреждение создает необходимые условия для совместного труда, обучения и отдыха детей, родителей (законных представителей), педагогов, поддерживает социально значимые инициативы.

6.29. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Учреждении не проводится.

6.30. Дети, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий уровень обучения, если таковой предусмотрен в образовательной программе соответствующей направленности.

6.31. Дети могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом Учреждения в присутствии ребенка и его родителей (законных представителей). Решение оформляется приказом директора Учреждения.

6.32. Учреждение, за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, вправе оказывать детям, населению,

юридическим лицам на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, (и услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом), сверх услуг, финансируемых Учредителем. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- платные образовательные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- культурно-досуговые мероприятия (клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, культпоходов и др.);
- и другие услуги.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.33. Массовые мероприятия внутри Учреждения и с другими образовательными учреждениями осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм. Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности. Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются директором Учреждения). Учреждение несет ответственность за безопасность детей во время проведения массовых мероприятий. Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, фестивалях, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и перспективным планом Учреждения.

6.34. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с производственным планом и расписанием;
- качество образования во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОУ;
- получение качественного дополнительного образования.

6.35. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Комитетом по образованию Администрации города Ханты-Мансийска.

7.3. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Комитетом по образованию Администрации города Ханты-Мансийска, годовые календарные учебные графики, учебный план Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- создает условия для организации отдыха детей в каникулярное время;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом по образованию Администрации города Ханты-Мансийска, должностные инструкции;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах выделенных бюджетных ассигнований, определяет виды и размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, имущественных и других организациях различных форм собственности;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений;
- рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном законом срок письменный ответ;
- устанавливает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;
- несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов;
- несет ответственность за ведение воинского учета, бронирования работников Учреждения - граждан, пребывающих в запасе;
- несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- предоставляет ежегодный отчет по итогам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение Управляющему совету;
- создает образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;
- самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе, иностранными;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Родительский комитет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

7.5. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об Управляющем совете;
- принятие членов Управляющего совета;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

7.6. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В Управляющий совет Учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культуры, деловой и т.д.), а также представители профсоюзных организаций. В состав Управляющего совета входят по должности руководитель Учреждения, а также

назначенный представитель Комитета по образованию Администрации города Ханты-Мансийска.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения, учебного плана («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;
- содействие в привлечении Комитетом по образованию Администрации города Ханты-Мансийска средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;
- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

7.8. Попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организаций (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Компетенция Попечительского совета Учреждения:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Попечительском совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения.

7.9. Родительский комитет является органом общественного самоуправления в Учреждении. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании.

К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

7.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса и

образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении могут быть созданы педагогический, методический, экспертный, Управляющий совет и иные советы. Порядок их работы определяется положениями, которые утверждаются директором Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Обслуживающий, учебно-вспомогательный, административно-управленческий персонал обеспечивает условия осуществления образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Каждая личность имеет право на собственное мнение и свободное развитие.

8.3. Все участники образовательного процесса обязаны заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом и локальными актами.

8.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- обучение по индивидуальным планам в объединениях с индивидуальным обучением;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждением, который в течение месяца обязан дать письменный ответ;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Попечительский совет, Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успехах ребенка.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу других детей, сотрудников и Учреждению;

8.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- получение соответствующей квалификационной категории по результатам успешного прохождения аттестации на добровольной основе;

- социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- повышение квалификации.

8.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, инструкции по охране труда и пожарной безопасности и другие локальные акты;

- качественно, в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей)

на платные воспитательные и образовательные услуги;

- заботиться о повышении авторитета Учреждения;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- проходят периодическое медицинское обследование;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.9. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

8.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

8.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора (контракта) является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзной организации Учреждения.

8.12. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение, по согласованию с Учредителем, годовых календарных графиков;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- разработку и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- выбор учебников из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

9.2. Учреждение обязано:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;
- осуществлять координацию в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение несет, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Приказы директора учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

10.2. Локальными актами, утвержденными приказами директора Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Правила поведения для учащихся;
- Ежегодный план работы Учреждения, разрабатываемый сотрудниками, утверждаемый директором и согласованный с Учредителем на календарный год;
- Календарь городских массовых мероприятий с учащимися, ежегодно утвержденный Учредителем;
- Положение о группе кратковременного пребывания детей;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение об инновационной деятельности;
- Положение о творческой группе;
- Положения и иные документы, разрабатываемые Учреждением для внутренней учебно-методической, хозяйственной, финансовой и иной уставной деятельности, утверждаемые директором;
- иные локальные акты.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в статье 10.2 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Главы Администрации города Ханты-Мансийска или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- суда;
- Учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждение соответствующего типа и вида.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

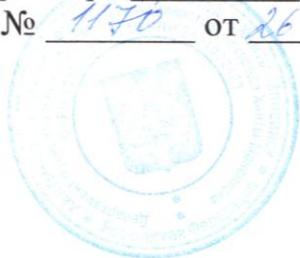
13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждаю:

Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Манеййска

И. о. директора В. А. Попов

Приказ № 1170 от 26 09 2011 г.



Изменения в Устав
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детский этнокультурно-образовательный центр
«Лылынг союм»

- 1.1. В пунктах 1.3; 3.1; 3.2; 6.7; 7.2; 7.3; 7.6 слова «Комитет по образованию»
заменить словами «Департамент образования».

