

Муниципальное образование  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
городской округ город Ханты-Мансийск  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
**«ДЕТСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«ЛЫЛЫНГ СОЮМ»**  
(МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм»)



**Положение  
об Управляющем совете МБОУ ДОД  
«Детский этнокультурно-образовательный  
центр «Лылынг союм»**

1. Общие положения.
2. Задачи Управляющего совета образовательной организации.
3. Функции Управляющего совета образовательной организации.
4. Состав Управляющего совета образовательной организации.
5. Права и ответственность Управляющего совета образовательной организации.
6. Делопроизводство.

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет образовательной организации.

Управляющий совет образовательной организации работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (2014);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования»;

- Типовым положением об образовательной организации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательной организации и настоящим положением.

## **2. Задачи Управляющего совета образовательной организации**

2.1. Основные задачи организации:

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ как для детей, так и для взрослых;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития;

- адаптации к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей и взрослых в художественно-эстетическом, приобщение к художественным и культурным ценностям народов ханты и манси, создание условий для социального, культурного и качественного самоопределения, творческой самореализации личности – ее интеграции в системе мировой и отечественной культуры.

2.3. Разработка плана развития образовательной организации.

2.4. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательной организации.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным организациям дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.7. Реализация программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на базе специализированного учреждения (отдельной организации) с выездом педагогов дополнительного образования.

2.8. Оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.9. Согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Управляющего совета образовательной организации**

3.1. В период между конференциями образовательной организации Управляющий совет образовательной организации осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет образовательной организации: организует выполнение решений конференции образовательной организации:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации; председатель Управляющего совета совместно с руководителем организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних; по представлению

методического (педагогического) совета образовательной организации обсуждает текущие вопросы;

- согласовывает распорядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции; во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательной организации; поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников, взрослых) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

- заслушивает отчеты о работе руководителя организации, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и тому подобной деятельности данной образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации соблюдается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

-

#### **4. Состав совета образовательной организации**

4.1. В состав Управляющего совета образовательной организации могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива образовательной организации с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Управляющего совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Управляющий совет образовательной организации собирается не реже 3 раз в год. Члены совета образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий совет образовательной организации избирает его председателя. Руководитель образовательной организации входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов

избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательной организации может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета.

4.6. Решения Управляющего совета образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательной организации участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета образовательной организации**

5.1. Все решения Управляющего совета образовательной организации, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательной организации имеет следующие права:

- член совета образовательной организации может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета педагога, родительского комитета образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательной организации (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий в школах, детских садах, музеях воспитательного характера для обучающихся.

5.3. Совет образовательной организации несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- укрепление авторитетности образовательной организации.

## **5. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательной организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательной организации, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательной организации», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательной организации вносятся в номенклатуру дел образовательной организации и хранятся в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательной организации.