Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты-Мансийск

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей**

**«ДЕТСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

**«ЛЫЛЫНГ СОЮМ»**

**(МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм»)**

 «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД

ДЭКОЦ «Лылынг союм»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Вадичупова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|   |

**Положение**

**об учебно-тематическом планировании образовательных программ**

**МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-тематическом планировании образовательных программ МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; Типовым положением учреждений дополнительного образования, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок и сроки рассмотрения учебно-тематического планирования образовательных программ.

1.3. Учебно-тематическое планирование образовательных программ (далее – учебно-тематическое планирование) – это нормативно-управленческий документ педагога который составляется с учетом особенностей образовательной программы.

1.4. Учебно-тематическое планирование – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной учебной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям дополнительного образования. При составлении учебно-тематического планирования учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм», уровень способностей обучающихся, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.5. Учебно-тематическое планирование образовательных программ является составной частью учебного плана МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм».

1.6. Один экземпляр учебно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УВР, другой находится у педагога.

1.7. У заместителя директора по УВР учебно-тематическое планирование хранится в течение 1 года.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм».

**2. Порядок разработки и утверждения учебно-тематических планов.**

2.1. Учебно-тематическое планирование разрабатывается педагогом для каждой группы по всем реализуемым образовательным программам.

2.2. Учебно-тематическое планирование рассматривается на заседании педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания планирования установленным требованиям. Результаты рассмотрения учебно-тематического планирования фиксируются в протоколе педагогического совета.

2.3. При несоответствии учебно-тематического планирования  установленным требованиям, оно возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по его корректировке. Переработанное учебно-тематическое планирование повторно представляется на рассмотрение педагогического совета.

2.4. Все учебно-тематические планы рассматриваются на педагогическом совете с целью определения соответствия с учебным и учебно-тематическим планами реализуемых программ, после чего утверждаются руководителем и согласовываются заместителем директора.

2.5. Сроки рассмотрения учебно-тематических планов учебных программ:

- рассмотрение на заседаниях педагогического совета – до начала учебного года;

- утверждение и согласование – в течение первой недели учебного года.

**3. Структура календарно-тематического планирования учебной программы**

3.1. Календарно-тематическое планирование включает следующие обязательные разделы:

Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;

- грифы утверждения руководителем и согласования заместителя директора по УВР;

- наименование учебно-тематического планирования и учебного года;

- наименование образовательной программы;

- ФИО педагога;

- срок обучения;

- форма занятия.

3.2. Примерное учебно-тематическое планирование по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | Цели | Задачи | Опорные понятия | Зрительный ряд | Литературный ряд | Оборудование и материалы | Часы |
| Рус. | Манс. | Хант. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |