Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты- Мансийск

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей**

**«ДЕТСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

**«ЛЫЛЫНГ СОЮМ»**

**(МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм»)**

 «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД

ДЭКОЦ «Лылынг союм»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Вадичупова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|   |

**Положение**

**о проведении массовых мероприятий и праздников**

 **МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм**

**1. Общие положение**

* 1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением массовых мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
	2. К числу массовых мероприятий относятся:

Мероприятия по параллелям, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, творческие встречи, викторины, гостиные, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора центра.

* 1. Указанные массовые мероприятия включаются в план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора центра.
	2. План массовых мероприятий готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе при участии педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педагогическом совете учреждения, после чего представляется директору на утверждение.
	3. При включении в план массовых мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

* местом в системе воспитательной работы;
* соответствием поставленных задач конкретным особенностям объединения или группы;

б) отношение учащихся, определяемое:

* степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
* их активностью;
* самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

* идейным, нравственным и организационным уровнем;
* формами и методами проведения мероприятия;
* ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

* оценкой роли взрослых;
* оценкой роли учащихся.
	1. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной форме. Оценки детей и взрослых, педагогов даются раздельно.
	2. За недели до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе, включающая следующие пункты:
* количество участвующих детей;
* количество участвующих взрослых;
* количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
* общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
* кем и как обеспечивается охрана общественного порядка прописывается пофамильно;
	1. Директор учреждения не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по учебно-воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
	2. При проведении массовых мероприятия педагог не должен оставлять детей без внимания. Педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.