Муниципальное образование

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

городской округ город Ханты- Мансийск

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей**

**«ДЕТСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

**«ЛЫЛЫНГ СОЮМ»**

**(МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм»)**

 «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД

ДЭКОЦ «Лылынг союм»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Вадичупова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке приема, зачисления и отчисления воспитанников**

**в МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок приема, зачисления и отчисления воспитанников в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский этнокультурно-образовательный центр «Лылынг союм» (далее – Центр).

1.2. Данное Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 223 «Об утверждении типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;

- Уставом МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм».

**2. Организация порядка приема воспитанников в центр**

2.1. Центр обеспечивает прием несовершеннолетних граждан преимущественно от 5 до 18 лет, молодежь от 19 до 23 лет в группы совершенствования, желающих обучаться по образовательным программам дополнительного образования детей.

2.2. Приём в Центр производится в течение всего учебного года во все творческие объединения.

2.3. При приёме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. Для приема воспитанников в Центр их родители (законные представители) должны предоставить заявление о зачислении ребенка (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению). Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений.

2.5. При приеме детей руководитель объединения обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами поведения воспитанников в Центре. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме.

2.6. Директор Центра может отказать родителям (законным представителям) в приеме воспитанника в случаях, если возраст ребёнка не соответствует возрасту воспитанников, предусмотренному в Уставе Центра;

2.7. Зачисление воспитанников в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, а также при наличии мест в учебной группе. Приём в Центр на конкурсной основе не осуществляется.

2.8. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Количество объединений в Центре зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.9. Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативной частью учебной программы.

2.10. Зачисление детей в Центр оформляются в списки воспитанников и утверждаются приказом директора Центра.

2.11. Сведения о воспитанниках Центра заносятся в книгу движения воспитанников (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению).

**3. Порядок и основания отчисления (выбытия) воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Центра осуществляется:

 - по заявлению родителей (законных представителей);

 - по окончанию срока освоения дополнительных образовательных программ;

 -за грубое однократное либо неоднократное нарушение положений Устава Центра по решению педагогического совета Учреждения (если воспитанник несовершеннолетний, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанника), а также Управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства;

 - длительное непосещение занятий без уважительной причины.

3.2. Отчисление воспитанников из Центра фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в творческом объединении, книге движения и подтверждается приказом об отчислении в конце учебного года.

**4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы по приёму и выбытию воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра регулируются стандартом качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей» и Управлением образования.

*Приложение №1*

*к Положению о порядке приема детей*

*в МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм»*

Директору МБОУ ДОД

ДЭКОЦ «Лылынг союм»

 Вадичуповой Т.С.

**Заявление**

Просим Вас зачислить моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество полностью)

 (национальность, число, месяц, год рождения)

в объединение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_, кв.

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащийся школы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс

Сведения о родителях:

Мать:

Место работы, должность:

Рабочий телефон

Отец:

Место работы, должность:

Рабочий телефон:

Относитесь ли вы к категориям, нуждающимся в особой поддержке Государства? Нужное подчеркнуть: малообеспеченная, многодетная, неполная, семья безработных, сироты или оставшиеся без попечения родителей, состоящие на учете в КДН, ОДН.

Дополнительные сведения о ребенке (увлечения, кружки, спортивные секции, пожелания):

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Уставом, лицензией, образовательной программой учреждения ознакомлен(а) Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №2*

*к Положению о порядке приема детей*

*в МБОУ ДОД ДЭКОЦ «Лылынг союм»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. воспитанника | ОУ, класс, где обучается воспитанник | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Телефон, эл. почта родителя (законного представителя) | Дата зачисления воспитанника | Наименование объединения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |