



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО «ДЭКОЦ»
Н.К.Бушуева
Приказ №70 от 03.08.2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский этнокультурно-образовательный центр»
на **2020-2021 учебный год**

г. Ханты – Мансийск
2020 г.

Оглавление

I. Пояснительная записка, включающая цели и задачи МБУ ДО «ДЭКОЦ» на 2019-2020 учебный год.....	3
II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.....	6.
2.1. Организация учебно-воспитательного процесса	6
2.1.1. Организационная деятельность.....	6
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	6
2.1.3. Деятельность по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.....	7
2.1.4. Воспитательная работа.....	7
2.1.5. Практическая деятельность.....	14
2.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма.....	14
2.1.8. Работа с родителями.....	15
2.2. Работа с педагогическими кадрами.....	15
2.2.1. Работа педагогического совета.....	15
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	15
2.2.3. Информационно – аналитическая деятельность.....	22
2.2.4. Аналитическая деятельность.....	23
2.3. Деятельность администрации МБУ ДО «ДЭКОЦ» по управлению и контролю.....	23
2.3.1. Заседания педагогического совета.....	23
2.3.2. Внутренний контроль за учебно – воспитательной деятельностью.....	23
III. Деятельность по укреплению материально – технической базы.....	25
IV. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.....	27
	28

1. Цели и задачи МБУ ДО «ДЭКОЦ» на 2020-2021 учебный год

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр» (сокращённое наименование: МБУ ДО «ДЭКОЦ»).

Юридический и фактический адреса: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира д.52, тел/факс 32-93-88.

Ф.И.О. и.о.директора: Бушуева Надежда Константиновна.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Бушуева Надежда Константиновна.

Заместитель директора по административно-хозяйственной: Дейнека Анна Константиновна.

МБУ ДО «ДЭКОЦ» (далее-центр), как учреждение дополнительного образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими руководящими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной думой 3 июля 1998 года, одобренным советом Федерации 9 июля 1998 года;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О дополнительном образовании» от 12.07.2001;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015 года» (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996-р);
- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Типовом положении об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 26 июня 2012 г. N504);
- Концепции развития дополнительного образования детей в ХМАО-Югре до 2010 года;
- Лицензией МБУ ДО «ДЭКОЦ» №2654 от 23 мая 2016 года на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом МБУ ДО «ДЭКОЦ»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр»-это учреждение, осуществляющее деятельность в области изучения языков, культуры и искусства коренных народов ХМАО – Югры.

Цель деятельности учреждения: создание оптимальных условий для развития подрастающего поколения и удовлетворения каждым ребенком личных образовательных потребностей.

На реализацию данной цели направлены следующие задачи:

- обеспечение необходимых благоприятных условий для творческого, личностного, нравственного, умственного и патриотического развития детей, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- сохранение историко-культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- сохранение, изучение, развитие и пропаганда культуры и искусства народов ханты и манси;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах, выставках конференциях;
- активизация проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- образование и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;
- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптации к жизни в обществе, социальным переменам;
- приобщение детей к традиционной культуре народов ханты и манси;
- выявление и поддержка наиболее одаренных детей;
- воспитание интереса к исследовательской деятельности в области культуры и искусства народов Севера;
- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности через реализацию программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности учреждения;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- активизация деятельности педагогов по участию в различных конкурсах, работе семинаров, объединений в целях повышения профессионального уровня и создания положительного имиджа учреждения.

Стратегия работы МБУ ДО «ДЭЖОЦ»-путь утверждения этнокультурного компонента в системе дополнительного образования в столице Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В современной образовательной системе одной из актуальных является проблема включения регионального компонента в процесс образования и воспитания. В этом аспекте народное искусство обско-угорских народов, которое является основой деятельности центра, играет очень важную роль, предполагая погружение в родную культуру через её художественные образы и осознание её в российском и мировом художественно-культурном пространстве. Обращение к традиционным художественным и культурным ценностям своего народа многократно приумножает духовные способности человека. Нравственное, эстетическое воззрение народа наиболее сконцентрировано в его национальном искусстве, это лучшая школа жизни, школа нравственности, школа эстетического воспитания. Народное искусство способствует формированию духовности личности, системы её ценностей, того стержня, вокруг которого формируется неповторимая человеческая сущность. В центре дети будут изучать истоки мастерства обских угров, перенимать опыт и идеалы, накопленные веками ни одним поколением, с одной стороны и будут развиваться, прежде всего как личности, совершенствовать свои творческие способности с другой стороны. Обе стороны очень необходимы в складывающихся экономических и политических условиях в современном обществе, которое формирует запрос на личность свободную, инициативную с высоким уровнем духовности и интеллекта, сознающей ответственность перед семьей, обществом и государством, уважающей права и свободы других граждан. В современных условиях предъявляются исключительно высокие требования к развитию творческого потенциала человека, повышению его общей мировоззренческой культуры, а значит, к уровню образования. Программное и научно-методическое обеспечение системы воспитания и дополнительного образования детей в области народного творчества обских угров, в условиях

отсутствия типовых и базовых стандартов на сегодняшний день, подобный центр в наибольшей степени отвечает запросу общества и государства. Необходимо создать комплекс условий, обеспечивающих дальнейшие результаты работы центра. Это: создание нормативной базы, научно-методического и информационного сопровождения, обучение кадров через систему курсовой переподготовки, семинары и конференции, обобщение и пропагандирование лучшего опыта работы, издание сборников научно-методических материалов, разработка методических рекомендаций, поддержка интереса к этой работе со стороны руководящих работников, привлечение общественности, средств массовой информации к проблемам воспитания, организация межведомственного взаимодействия и сотрудничества.

Приоритетными направлениями работы центра являются:

- совершенствование структуры и содержания дополнительного образования;
- усиление воспитательных функций дополнительного образования;
- правовое, кадровое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- адаптация воспитанников в социальной среде, окружающем мире;
- художественно-эстетическое воспитание;
- социальное и профессиональное самоопределение обучающихся.

Кадровое обеспечение:

- директор;
- заместитель директора-2 чел. (по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной части);
- методист-1 чел.;
- педагог-организатор-2 чел.;
- педагог дополнительного образования-7 чел.;
- технический персонал -1 чел.

Образовательный уровень педагогических кадров

Учебный год	Образование									
	среднее		среднее специальное				высшее			
			непедагогическое		педагогическое		непедагогическое		педагогическое	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100

Квалификация педагогических кадров

Нет категории		1-я категория		Высшая категория	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
0	0	0	0	7	100

Педагогический стаж

Учебный год	До 5 лет		От 5 до 10 лет		От 10 до 15 лет		Свыше 15 лет		Свыше 25 лет	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2020/2021	0	0	0	0	1	12,5	6	75	1	12,5

2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность			
1	Кадровое обеспечение на текущий год	август	Администрация
2	Распределение учебных часов между педагогами	август	Директор, специалист отдела кадров
3	Организация набора детей в объединения	сентябрь	Зам.директора по УВР, педагоги
4	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями по интеграции образовательных программ с этнокультурной составляющей	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 09 сентября	Зам.директора по УВР
6	Учебно-тематическое планирование педагогов	до 05 сентября	Зам.директора по УВР, педагоги
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, отчеты 1ДО	декабрь, январь	Зам.директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
2.	Подготовка и сдача отчетов по муниципальному заданию	1 раз в квартал до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
3.	Сведения о количестве педагогических работников	сентябрь	Специалист отдела кадров
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	сентябрь	Директор, специалист отдела кадров
5.	Анализ посещаемости обучающихся объединений центра	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
6.	Анализ работы МБУ ДО «ДЭКОЦ» за прошедший год	июнь	методист
7.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	май	Зам.директора по АХЧ
8.	Создание банка данных по детям - представителям коренной национальности	ноябрь	Зам.директора по УВР
9.	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР

11.	Проверка ведения журналов учета работы педагогов	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
-----	--	------------	----------------------

2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Коррекция и утверждение образовательных программ	июнь-август	Зам.директора по УВР, педагогический совет
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	май-август	методист
3.	Внутренняя экспертиза образовательных программ	сентябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, методист
4.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и учебно-тематического планирования	август	Зам.директора по УВР
5.	Контроль своевременной реализации образовательных программ дополнительного образования детей	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР

2.1.4. Воспитательная работа

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные
1.	Познавательная программа «Пешеход! Пешеход! Помни ты про переход!»	30, 31 августа 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Молданова Г.С.
2.	Экскурсионная программа с элементами игры «Нумсанг хатл» («День знаний»)	1 сентября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся школ города	Гаврильчик Р.М.
3.	Родительское собрание «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	2 сентября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	родители	Норова О.М.
4.	День дополнительного образования	01-10 сентября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Белявская И.Б.
5.	Открытие нового учебного года в студии раннего развития детей «Посвящение в капельки»	05 сентября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Норова О.М.
6.	Праздничная программа, посвящённая открытию нового учебного года «Здравствуй, Лылынг»	06 сентября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Гаврильчик Р.М., Миронова В.Б.

	союз!»				
7.	«Неделя игр и загадок», посвященная дням родственных финно-угорских народов	19-25 октября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Учащиеся образовательных учреждений города	Меров В.С.
8.	Выставка «Финно-угорская кукла» в рамках дней финно-угорских народов	19--25 октября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Учащиеся образовательных учреждений города	Молданова Г.С.
9.	Литературная гостиная «Как это было? Книги истории»	20 октября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Учащиеся образовательных учреждений города	Миронова В.Б.
10.	Семинар для учителей родного языка и литературы «Приобщение детей к изучению культуры обско-угорских народов как условие сохранения родных языков»	27-29 октября 2019 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Учителя родного языка и литературы ХМАО-Югры	Белявская И.Б.
11.	Открытие и работа смены лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул	26-31 октября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Норова О.М.
12.	Городская научно-практическая конференция «Этнокультурное образование: поиск и перспективы»	29 ноября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Педагоги, учителя, воспитатели, внедряющие образовательные программы с этнокультурной составляющей	Белявская И.Б.
13.	Инструктаж «Антитеррористическая безопасность»	03 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ» совместно с ОМВД России	обучающиеся	Меров В.С.
14.	Конкурс «Обско-угорские мотивы в образе куклы»	02 ноября - 06 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Учащиеся образовательных учреждений города, педагоги, учителя, воспитатели	Гаврильчик Р.М., Молданова Г.С.

15.	Цикл тематических занятий «Когда народ един-он непобедим», посвящённая Дню народного единства	2,3 ноября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Бушуева Н.К.
16.	Выставка-ярмарка изделий декоративно-прикладного искусства «Сорни каткве» («Золотые ручки»)	04 ноября 2020 г.	Центральная площадь города	Жители города	Молданова Г.С.
17.	Этноплощадка народных игр «Яха юнтлув» («Играем вместе»)	04 ноября 2020 г.	Центральная площадь города	Жители города	Гаврильчик Р.М.
18.	Музыкальная гостиная	15 ноября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Решиков А.А. Меров В.С.
19.	Городской конкурс видеороликов «Поэтическая страница»	ноябрь 2020 г.	БУ ХМАО-Югры «Окружной дом народного творчества»	обучающиеся, педагоги	Все педагоги
20.	Единый день правовой помощи детям	20 ноября 2020 года	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	все педагоги
21.	Праздник «Омакве! Анккие!», посвящённый Международному Дню Матери	22 ноября 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся, родители	Норова О.М. Гаврильчик Р.М.
22.	Музыкальная гостиная «Шаг навстречу», посвящённая Международному Дню инвалида	02 декабря 2020 г.	БУ ХМАО-Югры «Лучик»	дети с ОВЗ	Бушуева Н.К., Решиков А.А., Меров В.С.
23.	Детская научно-практическая конференция «Йис ёх йош» («Дорогами предков»)	04 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Белявская И.Б.
24.	Викторина «Югра моя, ты-часть меня!», посвящённая Дню округа	01-03 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Учащиеся научного сообщества	Бушуева Н.К.
25.	Выставка рисунков «Моё Отечество», посвящённая Дню Конституции	01-08 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся, родители	Хозяинова Т.С.
26.	Беседа-презентация «Наша родина-Россия», посвящённая	10-11 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Бушуева Н.К.

	Дню Конституции Российской Федерации				
27.	Концертная программа «Под звуки санквилтапа», посвящённая Дню округа и награждение победителей конкурса «Обско-угорские мотивы в образе куклы»	06 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Учащиеся образовательных учреждений города, педагоги, учителя, воспитатели	Миронова В.Б.
28.	Беседа-презентация «Как позвонить в полицию», «Когда мамы нет дома», «Как реагировать на разговоры незнакомцев»	20 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Меров В.С.
29.	Новогоднее представление «Лильпи тал»	27 декабря 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Норова О.М., Миронова В.Б.
30.	Рождественские посиделки	09 января 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Миронова В.Б., Молданова Г.С.
31.	Игровая познавательная программа «Посвящение в аборигены» в рамках проекта «Новогодняя столица»	09 января 2021 г.	парк им.Б.Лосева	обучающиеся, гости и жители города	Гаврильчик Р.М., Меров В.С.
32.	Родительское собрание: 1. Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»; 2. Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников; 3. Инструктаж по пропускному режиму в МБУ ДО «ДЭКОЦ».	20 января 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Родители (законные представители) обучающихся	Бушуева Н.К., Дейнека А.К.

	программа-презентация «Полезный разговор о вредных привычках»	2021 г.	«ДЭКОЦ»		
34.	Месяц Безопасности	01-28 февраля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	родители, педагоги, обучающиеся	Бушуева Н.К., Дейнека А.К.
35.	Родительское собрание «Антитеррористическая безопасность в УДО». Просмотр видеофильма «Мы-против терроризма!»	01 февраля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	родители	Бушуева Н.К.
36.	Творческая гостиная «Творчество Артёма Григорьевича Гришкина»	07 февраля 2021 г.	МБОУ ДОД «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Меров В.С.
37.	Познавательная программа «Учим правила дорожного движения»	15-19 февраля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	все педагоги
38.	День «Безопасности в Интернете»	22 февраля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Бушуева Н.К.
39.	Образовательная акция «Фронтальный диктант на хантыйском, мансийском, ненецком языках»	22 февраля 2021 г.	БУ ХМАО «Институт прикладных исследований и разработок»	обучающиеся	Федоркив Л.А.
40.	Викторина для родителей и детей «Звени, греми и пой, родной язык», посвящённая Международному дню родного языка	17-22 февраля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Миронова В.Б.
41.	Познавательная беседа-презентация по пожарной безопасности «Ребята помните о том, что нельзя шутить с огнём». Просмотр мультфильма «Кошкин дом»	27-28 февраля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Меров В.С.
42.	Выставка традиционной мужской одежды и атрибутики обско-угорских народов «Югра ёр махум»,	21 февраля – 05 марта 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся, педагоги	Молданова Г.С.

	(«Югорские богатыри»), посвященная 23 февраля				
43.	Городской конкурс «Литературно-музыкальный вечер поэзии и прозы на хантыйском, мансийском и ненецких языках»	март 2021 г.	ОУИПИиР	обучающиеся	Федоркив Л.А., Норова О.М.
44.	Праздничная программа «Весны дыхание», посвящённая Международному женскому дню	7 марта 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся, родители	Норова О.М., Миронова В.Б.
45.	Выставка традиционной женской одежды и аксессуаров обско-угорских народов «Каркам юнтуп», («Умелая игла»), посвященная международному женскому дню	05-31 марта 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Молданова Г.С.
46.	Открытие смены лагеря с дневным пребыванием детей в весенний каникулярный период	22-27 марта 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Миронова В.Б.
47.	Методический семинар на родном языке с переводом на русский язык «Хантыйский, мансийский языки и литература в условиях реализации ФГОС: перспективы развития и сохранения»	апрель 2021 г.	БУ ХМАО-Югры «ОУИНИиР»	педагоги-преподаватели и родных языков ХМАО-Югры	Белявская И.Б.
48.	Традиционный праздник «Вороний день»	07 апреля 2021 г.	Музей под открытым небом «Торум маа»	Обучающиеся, педагоги	Миронова В.Б.
49.	Неделя вежливости	08-15 апреля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	все педагоги
50.	Городская выставка-конкурс «Живой мир тайги в сказаниях	09 марта-18 апреля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся, школьники города	Гаврильчик Р.М. Молданова Г.С.

	Югры»				
51.	Беседа-презентация «Будь осторожен на льду водоёмов»	08-13 апреля 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся	Решиков А.А.
52.	Интерактивная игра-викторина «Победа будет за нами»	05 мая 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Бушуева Н.К.
53.	Праздник «Прилёт Трясогузки» в рамках подведения итогов конкурса «Живой мир тайги в сказаниях Югры»	23 мая 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся, родители, педагоги	Гаврильчик Р.М., Миронова В.Б.
54.	Детская конференция, посвященная Дню победы в Великой отечественной войне «Помним»	07 мая 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Белявская И.Б.
55.	Заключительная выставка детских работ «Наши достижения»	17-31 мая 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Молданова Г.С.
56.	Отчетный творческий концерт «Праздник Большого Света»	30 мая 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Меров В.С., Гаврильчик Р.М.
57.	Познавательная программа «Железная дорога-место повышенной опасности»	01 июня 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Бушуева Н.К.
58.	Открытие смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юрт няврамыт»	01 июня 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Обучающиеся	Норова О.М.
59.	Этно-игра «Рот мув» («Родная земля»)	01 июня 2021 г.	Центральная площадь города	Педагоги, обучающиеся, гости мероприятия	Гаврильчик Р.М.
60.	Мастер-класс по изготовлению хантыйской куклы «Акань»	01,12 июня 2021 г.	парк им.Бориса Лосева	Педагоги, обучающиеся, гости мероприятия	Молданова Г.С.
61.	Музыкальная гостиная «Макем ат» («Дыхание родной земли»)	04 июня 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Педагоги, обучающиеся	Меров В.С.
62.	Викторина «Югра моя-ты часть меня» для несовершеннолетних.	05 июня 2021 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	обучающиеся города	Бушуева Н.К.

	находящихся в социально опасном положении				
63.	Литературная гостиная «Творчество М.К.Волдиной»	15 июня 2020 г.	МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Дети лагеря с дневным пребыванием детей	Молданова Г.С.
64.	Этносоревнования «Папа, мама, я-обско-угорская семья»	08 июля 2021 г.	Центральная площадь города	Жители и гости города	Гаврильчик Р.М.

2.1.5. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм	По графику административно-общественного контроля	Зам. директора по АХЧ
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам.директора по УВР, педагоги
3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	в течение года	Зам.директора по УВР, педагоги
4.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ
5.	Проведение инструктажей, бесед по антитеррористической безопасности	в течение года	Зам.директора по УВР, педагоги

2.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	Педагоги
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация, Комиссия по ОТ и ТБ
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ

2.1.8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Выработка плана общих действий в деле воспитания детей и подростков, обучающихся в творческих объединениях МБУ ДО «ДЭКОЦ».	сентябрь, 2018	Директор, зам.директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний.	сентябрь, декабрь 2018 г. февраль, май 2019 г.	Директор, зам.директора по УВР
3.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, условиями поступления и обучения. Неделя открытых дверей	01-10 сентября 2018 г., в течение учебного года	Зам.директора по УВР
4.	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений, культурно – массовых мероприятий	в течение года	Зам.директора по УВР, педагоги
5.	Ознакомление с Правилами поведения детей и подростков в праздничные и каникулярные дни.	декабрь 2018 г., май 2019 г.	Зам.директора по УВР, педагоги
6.	Отчётный концерт для родителей по итогам 2018-2019 учебного года	май, 2019	Педагоги- организаторы, руководители объединений
7.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Педагоги
8.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Зам.директор по УВР, педагоги

2.2. Работа с педагогическими кадрами

2.2.1. Работа педагогического совета

В целях прогнозирования развития образовательной системы МБУ ДО «ДЭКОЦ» разработан перспективный план деятельности педагогического совета на период с 2015 по 2020 года и программы деятельности методистов учреждения. План работы педагогического совета является организационно-педагогическим и управленческим механизмом, конструирующим и обеспечивающим высокое качество образовательного процесса. Программы деятельности методистов определяют образовательную политику учреждения, направленную на сохранение, изучение, развитие и пропаганду культуры и искусства народов ханты и манси.

Цель: Создание организационно-педагогических условий для развития этнокультурного образования в городе через интеграцию дополнительного и общего образования, позволяющей в дальнейшем обеспечить систему непрерывного образования в области культуры и искусства обско-угорских народов.

Задачи:

- развитие и воспитание духовно-нравственной личности обучающегося, воспитание у него ценностного отношения к культуре обско-угорских народов, гражданственности, трудолюбия;
- создание организационно-педагогических условий для развития этнокультурного образования;
- реализация образовательных программ МБУ ДО «ДЭКОЦ», плана мероприятий в области культуры и искусства коренных народов;

- совершенствование содержания интегрированных образовательных программ МБУ ДО «ДЭКОЦ», на основе их соответствия ФГОС НОО, национально-культурным особенностям;
- разработка, апробация и проведение экспертизы УМК к образовательным программам МБУ ДО «ДЭКОЦ» в области культуры и искусства обско-угорских народов; дидактического материала; создание на электронных носителях танцевально-музыкального материала;
- создание правовых условий для осуществления взаимных услуг;
- повышение квалификации педагогов;
- внедрение новых образовательных, информационно-коммуникационных технологий, наряду с сохранением культурных традиций народов ханты и манси;
- создание психолого-педагогической службы для сопровождения детей из числа коренных народов Севера;
- проведение мониторинга качества воспитания по образовательным программам Центра; проведение мониторинга готовности педагогов Центра к экспериментальной деятельности.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности:

1. Создание единого Банка данных по результатам интеграции дополнительного образования и общего в области сохранения и трансляции традиционной культуры обско-угорских народов, разработка и реализация УМК по культуре и искусству народов ханты и манси, для планирования и организации системы непрерывного образования детей из числа коренных малочисленных народов Севера. Способами определения результативности является анализ и обобщение результатов процесса интеграции (по образовательным областям), создание УМК по культуре и искусству обско-угорских народов.

2. Активная интеграция детей в нестабильное социально-экономическое пространство города, округа, страны и его сообщество, участие детей в фестивалях, фольклорных мероприятиях, конкурсах, праздниках, акциях (благотворительных), общественных и волонтерских движениях. Способами определения результативности является мониторинг качества усвоения образовательных программ обучающимися.

3. Готовность педагога к экспериментальной деятельности (как интегративная характеристика), включающая осознание ценности инновационной деятельности, знание методологии, теории и практики педагогической инноватики, определение оптимальных способов инновационной педагогической деятельности, оценку своих возможностей в их соотношении с предстоящими трудностями, связанными с введением педагогических инноваций и необходимостью достижения высоких результатов профессиональной деятельности. Участие педагогов Центра в семинарах, открытых занятиях, фестивалях, конкурсах, фольклорных праздниках, трансляции своего опыта в научных журналах, выступление на научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах педагогов. Способами определения результативности является мониторинг готовности педагогов к экспериментальной деятельности.

Тематика педагогических советов и мероприятий на 2020-2021 учебный год

№	Повестка дня	Ответственные	Номер протокола	Сроки
1.	<i>Анализ динамики развития центра.</i> Современное состояние развития центра по образовательным программам. Опытно-экспериментальная деятельность. Знакомство с планом работы научно-методического совета.	Бушуева Н.К.	Протокол №1	СЕНТЯБРЬ

2.	Рассмотрение и утверждение планов работы методистов, педагогов	Бушуева Н.К.			
3.	<i>Индивидуальная работа.</i> Координирование образовательных программ, учебных планов. Подготовка к городской научно-практической конференции. Формирование темы докладов. Содержание и структура современного занятия в системе дополнительного образования. Проведение стартовой диагностики по образовательным программам центра, всеобуч.	Бушуева Н.К.			
4.	<i>О внедрении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования в г.Ханты-Мансийск.</i>	Бушуева Н.К.			
5.	<i>Городская научно-практическая конференция «Этнокультурное образование: поиск и перспективы»</i>	Хозяинова Т.С.			ОКТАБРЬ
6.	<i>Индивидуальная работа по инновационным картам.</i> Проведение мониторинга уровней усвоения образовательных программ центра, готовности педагогов к инновационной деятельности. Подготовка к детской научно-практической конференции.	Белявская И.Б.			
7.	<i>Проведение диагностик</i> по образовательным программам центра. Диагностик готовности педагогов к инновационной деятельности.	Бушуева Н.К.			
8.	<i>Обработка результатов мониторинга</i> образовательной деятельности в творческих объединениях МБУ ДО «ДЭКОЦ»	Бушуева Н.К.			НОЯБРЬ
9.	<i>Индивидуальная работа по инновационным картам.</i> Формирование материала УМК к образовательным программам.	Бушуева Н.К.			
10.	Изучение опыта деятельности педагогов дополнительного образования в РФ. Подготовка к аттестации на высшую категорию. Всеобуч.	Хозяинова Т.С.			
11.	<i>Консультации.</i> Подготовка к детской научно-практической конференции. Проведение диагностики по образовательным программам.	Федоркив Л.А.	Протокол №2	ДЕКАБРЬ	
12.	Технологии исследовательской деятельности.	Бушуева Н.К.		ЯНВАРЬ	
13.	Разработка открытых конспектов занятий. Участие в научно-практических конференциях. Подготовка к профессиональному конкурсу «Учитель родного языка и литературы».	Бушуева Н.К.		ФЕВРАЛЬ	
14.	Круглый стол «Обобщение педагогического опыта педагогов родного языка». (Технология «Кейс-стади»).	Хозяинова Т.С.		МАРТ	
15.	«Субъекты исследования», «Методы и логика организации педагогической диагностики» и «Результаты и обработка данных». Создание УМК по программе дополнительного образования как профессиональная проблема.	Бушуева Н.К.		АПРЕЛЬ	
16.	<i>Индивидуальная работа по инновационным картам.</i> Рекомендации для педагога по созданию УМК для младших школьников (6-10 лет).	Бушуева Н.К.	Протокол №3	МАРТ	
17.	Электронные образовательные ресурсы и их дидактические функции.	Бушуева Н.К.			

18.	<i>Индивидуальная работа по инновационным картам.</i> Тип ЭОР: Инструментальные программные средства (для педагога и для обучающихся); Демонстрационные средства.	Бушуева Н.К.	АПРЕЛЬ
19.	<i>Консультации.</i> Подготовка к детской конференции «Помним», посвящённой В.О.В.	Норова О.М.	
20.	Тип ЭОР: Электронный учебник; Электронное учебное пособие; Учебно-игровое средство; Информационный источник.	Бушуева Н.К.	
21.	<i>Индивидуальная работа по инновационным картам.</i> Развивающая образовательная среда - главное условие успешной реализации ФГОС.	Бушуева Н.К.	МАЙ
22.	Итоги Анализа деятельности педагогического совета. Результаты мониторинга.	Белявская И.Б.	

Основными видами педагогической деятельности являются:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса в центре;
- расширение поля сотрудничества с образовательными учреждениями города и округа, совместная разработка научно-методической продукции (в рамках стажировочной площадки);
- проведение исследовательских проектных работ (в рамках стажировочной программы), мониторинга творческого и профессионального развития педагогов центра;
- оказание консультационных услуг, проведение мастер классов, семинаров, научно-практических конференций в сфере культуры и образования обско-угорских народов;
- организация научно-методического сопровождения педагогов и координация работ в сфере этнокультурного образования;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций;
- взаимодействие с музеями города в совместных традиционных мероприятиях по обско-угорской культуре;
- участие в реализации городских, окружных и федеральных образовательных программ, фестивалей, конкурсах в области развития, сохранения культуры и искусства обско-угорских народов;
- оказание методической помощи в реализации этнокультурного компонента образовательным учреждениям города, округа (в рамках стажировочной площадки);
- организация и проведение просветительских методических семинаров для преподавателей города, внедряющих региональную составляющую в образовательные программы;
- издание методической литературы, сборников песен, музыки, сценариев традиционных праздников и других материалов, выступление с обобщением опыта в СМИ;
- объединение усилий различных ведомств в области художественного творчества, воспитания детей, подростков и молодёжи, участие в зрелищных художественных акциях российского и международного уровня;

- внедрение научных достижений в практическую деятельность, изучение и распространение накопленного опыта в сфере этнокультурного образования.

При осуществлении деятельности педагогический коллектив в приоритетном порядке взаимодействует с городскими научно-исследовательскими, образовательными, социально-

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	методист
2.	Посещение педагогами городских, окружных, региональных, всероссийских методических семинаров, конференций, круглых столов.	В течение года	методист
3.	Аттестация педагогических сотрудников	В течение года	методист
4.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Городской конкурс профессионального мастерства педагога дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Октябрь	методист
6.	Региональный этап всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года родного языка и литературы коренных малочисленных народов ХМАО-Югры»	Март	Зам.директора по УВР, методист
7.	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	методист
2.2.3. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Работа по сайту: - организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт.	Еженедельно	Системный администратор
2.	Формирование банка данных об обучающихся - победителях конкурсов	В течение года	Педагоги
3.	Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Работа со СМИ: - подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в центре; - подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении.	В течении года	Зам.директора по УВР, педагоги
5.	Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, результатов опытно – экспериментальных работ, статей	В течение года	методист

2.2.4. Аналитическая деятельность			
1.	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Зам.директора по УВР, педагоги, методисты
2.	Анкетирование и диагностирование	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР педагоги
3.	Исследование достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: - ведение статистического учета; - анализ результатов.	Ежемесячно	Руководители фольклорных коллективов, педагоги

2.3. Деятельность администрации МБУ ДО «ДЭКОЦ» по управлению и контролю

2.3.1. Заседание педагогического совета			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание №1			
1.	О введении годового календарного графика работы центра на 2018-2019 учебный год	Август	Директор
2.	О плане работы МБУ ДО «ДЭКОЦ» на 2018-2019 учебный год.		Директор
3.	Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «ДЭКОЦ» в 2018-2019 учебном году		Зам. директора по УВР
4.	Интеграция основного и дополнительного образования: проблемы и пути решения		методист
5.	Учебно-методический комплекс-неотъемлемая часть профессиональной деятельности педагогов		методист
6.	Разное		
Заседание 2			
1.	Мониторинг уровня освоенности образовательных программ	Декабрь	Зам. директора по УВР
2.	Об итогах работы объединений центра за первое полугодие		Зам. директора по УВР
3.	О плане работы центра в период зимних каникул		Зам. директора по УВР
4.	Об участие педагогов, воспитанников центра в мероприятиях в рамках празднования «Дня Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»		Зам. директора по УВР
5.	Разное		
Заседание 3			
1.	Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Март	Зам.директора по УВР
2.	Об охране здоровья обучающихся и профилактика детского травматизма		За.директора по УВР, педагоги-

			организаторы
3.	Разное		
	Заседание 4		
1.	Об итогах работы учреждения	Май	Директор, зам. директора по УВР
2.	О достижениях обучающихся за 2018-2019 учебный год		Руководители объединений, педагоги
3.	О планах работы в период летней кампании		Зам. директор по УВР
4.	Разное		

2.3.2. План контроля за учебно-воспитательной деятельностью

Срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов
сентябрь							
15	Наполняемость объединений	Педагоги	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений, проверка присутствия учащихся на занятиях	Зам. директора по УР	Справка по итогу проверки
30	Календарно – тематическое планирование	Педагоги	Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам и занятиям	тематический персонал	Проверка календарно – тематических планов	Зам. директора по УР	Справка по итогу проверки
октябрь							
31	Журналы учёта работы педагога	Педагоги	Соблюдение единых требований к ведению журнала и единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка по итогу проверки журналов
декабрь							
3	Мониторинг реализации образовательных программ (диагностические карты) за I полугодие	учащиеся	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Зам. директора по УР	Справка

	учебного года								
январь									
14	УМК к образовательным программам	Педагоги	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	методист	Справка		
31	Журналы учёта работы педагога	Педагоги	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональный	Проверка журналов	Зам.директора по УР	Справка по итогу проверки журналов		
март									
1	Методическая работа	Методисты	Анализ состояния методической работы	тематический	Посещение, проверка документации	методист	Справка		
31	Журналы учёта работы педагога	Педагоги	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка по итогу проверки журналов		
апрель									
1	Результативность обучения учащихся	Педагоги	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Зам. директора по УР	Справка		
май									
31	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Педагоги	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Зам.директора по УР и ОМР	Совещание при директоре		

III. Деятельность по укреплению материально–технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам. директора по АХЧ
2.	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР
3.	Подготовка к отопительному сезону	август	Зам. директора по АХЧ
4.	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	октябрь	Зам. директора по АХЧ
5.	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2019 году	ноябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациями	май	Зам. директора по АХЧ
7.	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ
8.	Текущий ремонт	июль – август	Зам. директора по АХЧ

IV. ПЛАН противопожарных мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Проверка состояния противопожарных средств и оборудования	Май	Зам. директора по АХЧ	административное совещание
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Зам. директора по АХЧ	административное совещание
Обустройство эвакуационных выходов	Июль-август	Зам. директора по АХЧ	административное совещание
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Зам. директора по АХЧ	административное совещание
Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара с работниками	Сентябрь, Март	Зам. директора по АХЧ	административное совещание
Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара с детьми	Сентябрь, Март	Зам.директора по ОМР	административное совещание
Проведение инструктажа по пожарной безопасности с детьми	Сентябрь	Педагоги	административное совещание
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Зам. директора по АХЧ	административное совещание