ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 год
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский этнокультурно-образовательный центр»
(далее – План работы, Центр)

Содержание

Введение.....3

I. Цель, задачи, приоритетные направления развития Центра на 2023 год.....4

II. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности……..5-13

2.1. Разработка и корректировка организационно-правовой документации……..…….5

2.2. Подготовка отчётной документации…….5

2.3. Осуществление образовательного процесса.....6

2.4. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся ……7

2.5. Организационно-методическая деятельность.....8

2.6. Рекламно-информационная деятельность.....10

2.7. Работа с родителями.....10

2.8. Тематика заседаний Педагогического совета ……11

Введение

Полное наименование учреждения**: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр»** (сокращённое наименование: МБУ ДО «ДЭКОЦ»).

Юридический и фактический адреса: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира д.52, тел/факс 32-93-88.

МБУ ДО «ДЭКОЦ» (далее-Центр), как учреждение дополнительного образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими руководящими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996-р);

Письмом Министерства образования и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 26 июня 2012 г. №504;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р;

Лицензией МБУ ДО «ДЭКОЦ» от 23 мая 2016 года №2654 на осуществление образовательной деятельности;

Уставом МБУ ДО «ДЭКОЦ».

I. Цель и задачи на 2023 год

Цель деятельности Центра: создание педагогических, материально-технических и других условий для творческого опережающего развития подрастающего поколения и удовлетворения каждым ребенком личных образовательных потребностей, организация свободного времени, адаптация к жизни в обществе.

Задачи:

1. обеспечение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
2. воспитание и социализация обучающихся в условиях этнокультурно-образовательной среды Центра по общеобразовательным общеразвивающим программам;
3. повышение профессионального уровня и компетенций педагогов Центра к осуществлению педагогической и творческой деятельности, методической работы и усиление собственной роли в сохранение, популяризации культуры, фольклора и родных языков обско-угорских народов;
4. реализация принципов открытости в деятельности Центра на основе рационального использования ресурсов Центра и потенциала его социальных партнеров;
5. создание условий для обеспечения качества и эффективности, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей (законных представителей).

Приоритетные направления развития Центра на 2023 год:

1. содействие повышению качества патриотического воспитания среди обучающихся и устойчивого интереса к истории и культуре города Ханты-Мансийска, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и России;
2. расширение диапазона оказываемых образовательных услуг;
3. создание в Центре комфортной, развивающей образовательной среды, способствующей повышению качества образования и привлекательности для обучающихся, их родителей;
4. обеспечение повышения квалификации специалистов Центра по актуальным проблемам работы с детьми в сфере дополнительного образования;
5. совершенствование методического сопровождения образовательного процесса, переход от управления образовательным учреждением к управлению образовательными программами.

II. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Разработка и корректировка организационно-правовой документации			
1.1	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки и т.д.).	ежемесячно	директор, заместители директора по АХЧ, по УВР, по общим вопросам
1.2	Заключение Договоров о сетевой форме реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ и Соглашений о сотрудничестве с учреждениями и организациями сферы образования города Ханты-Мансийска.	в течение года	
1.3	Расширение межведомственного сотрудничества с административными и общественными структурами при формировании этнокультурной системы образования города Ханты-Мансийска.	в течение года	директор, заместители директора по УВР
1.4	Формирование Чек-листов оценки готовности Центра к началу 2022-2023 учебного года.	июнь-июль	директор, заместители директора по АХЧ, по общим вопросам, по УВР
1.5	Формирование плана работы на 2023 год.	до 25 декабря	
1.6.	Внесение изменений в штатное расписание Центра.	по мере необходимости	
2. Подготовка отчётной документации			
2.1	Статистических отчётов (форма №1-ДО, форма №1-ДОП, форма 1-Кадры).	январь	заместитель директора по УВР
2.2	Отчёт о выполнении муниципального задания.	до 5 числа, следующего за квартальным месяцем	заместитель директора по УВР
2.3	Отчёт об объеме поступлений, количеству обучающихся в рамках системы ПФДО.	ежемесячно до 1 числа	

		каждого месяца	заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ
2.4	Отчёт о результатах самообследования МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2023 год и размещение на сайте.	до 1 апреля до 20 апреля	
2.5	Аналитический отчёт по итогам 2022-2023 учебного года. Анализ работы, выявление проблем, пути их разрешения.	14 июня	заместитель директора по УВР, методист
2.6	Анализ работы по охране труда и технике безопасности.	май, декабрь	заместитель директора по АХЧ
2.7	Отчёт о деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2023 год.	декабрь	заместитель директора по УВР, методисты
2.8	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях.	до 25 мая	
3. Осуществление образовательного процесса			
3.1	Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальная интеграция.	в течение года	заместитель директора по УВР, методист, педагоги
3.2	Создание условий для выявления и поддержки одарённых детей, их подготовки к участию в конкурсах, выставках, иных мероприятиях и проектах.	в течение года	
3.3	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	май, декабрь	заместитель директора по УВР, методист, педагоги
3.4	Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год .	май-июнь	
3.5	Формирование и утверждение учебного плана, календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.	август	директор, заместитель директора по УВР, методист
3.6	Подготовка пакета информационно-методических материалов для педагогов к началу 2023-2024 учебного года.	август	заместитель директора по УВР, методисты
3.7	Работа с педагогическими кадрами по внедрению системы работы по самоопределению и ранней профессиональной ориентации обучающихся Центра.	в течение учебного года по плану	заместитель директора по УВР, методист, педагоги

3.8	Формирование и утверждение расписания занятий творческих объединений на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	заместитель директора по УВР
3.9	Проведение профилактических мероприятий: бесед, консультаций, просмотров видеосюжетов, ролевых игр с учащимися. Организация и проведение тренировок по действиям в случае ЧС.	октябрь, декабрь, Май	заместитель директора по общим вопросам, методисты, педагоги
3.10	Проведение обучения по антитеррористической защищенности и проверке знаний сотрудников Центра.	сентябрь апрель декабрь май	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по общим вопросам
3.11	Организация пропускного режима.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
3.12	Работа с педагогическими кадрами по внедрению системы работы по самоопределению и ранней профессиональной ориентации обучающихся Центра.	в течение учебного года по плану	заместитель директора по УВР, методист, педагоги
3.13	Утверждение состава творческих объединений на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	заместитель директора по УВР
4. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся			
4.1.	Включение обучающихся в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР, методист, педагоги
4.2.	Организация участия детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня.	в течение года	
4.3.	Конкурс чтецов «Говорю на родном языке», посвященный Международному Дню родного языка; Круглый стол «Язык народа моего», посвященный Международному дню родных языков.	февраль	заместитель директора по УВР, методист, педагоги
4.4.	Театральное представление «Миснэ добрая душа», посвященная Международному дню театра		

4.5.	Итоговые занятия: тестирование, выставка творческих работ; участие в творческих конкурсах, проектной деятельности.	май	методисты, педагоги
4.6.	Проведение «Недели профориентации» для обучающихся и их родителей (законных представителей) о профессиях будущего, структуре современного рынка труда, возможностях региональной системы образования, потребностях регионального рынка труда.	ежегодно, декабрь	методисты, педагоги
4.7.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности, дорожного движения, проведение практических занятий по пожарной безопасности.	в течение года	заместитель директора по общим вопросам
5. Организационно-методическая деятельность			
5.1.	Подведение итогов методической деятельности за 2022-2023 учебный год по всем направлениям деятельности.	май	методисты
5.2.	Обсуждение и принятие плана методической деятельности на 2023-2024 учебный год.	август - сентябрь	методисты
5.3.	Формирование проектных команд внутри коллектива для создания приоритетных проектов с целью участия в конкурсных процедурах регионального и российского уровней.	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
5.4.	Конкурсы педагогического мастерства: - «Сердце отдаю детям»; - Конкурсы на педагогических интернет-порталах; - Научно-практические конференции..	по плану в течение учебного года	педагоги, методисты
5.5.	Повышение вариативности форм, качества, доступности и индивидуализации образования для детей и подростков, в том числе для обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера.	в течение года	заместитель директора по УВР, методист
	Разработка и апробация комплексных образовательных программ, программ для одаренных детей в области популяризации традиционной культуры, фольклора, родных языков обско-угорских народов.	в течение года	заместитель директора по УВР, методист, педагоги
	Активизация совместной проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.	в течение года	
5.6.	Разработка методических пособий, дидактического материала для педагогов дополнительного образования, внедряющих образовательные программы с этнокультурной составляющей.	в течение года	методисты, педагоги-организаторы, педагоги

5.7.	Разработка новых и корректировка имеющихся плана и программ для организации каникулярного отдыха детей.	по плану	
5.8.	Подготовка инновационных медиа-аудио-видео ресурсов по образовательным программам по родным языком (мансийскому, хантыйскому (каз. диалект)), традиционной культуры, фольклора коренных малочисленных народов Севера.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, медиаспециалист
5.9.	Активизация деятельности педагогов по участию в различных конкурсах, семинарах, объединений в целях повышения профессионального уровня и создания положительного имиджа учреждения.	в течение года	методисты, педагоги
5.10	Обеспечение Центра педагогическими кадрами, обладающими образовательными и профессиональными компетенциями, основанными на знании этнопедагогики, этнопсихологии и языков коренных малочисленных народов Севера.	в течение года	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, педагоги
	Реализация календарного Плана Программы воспитания на 2021-2025 годы.	в течение года	
	Повышение квалификации педагогических кадров и сотрудников Центра, в том числе через самообразование.	в течение года	заместители директора по общим вопросам, по УВР, методисты
	Межмуниципальный семинар по передачи лучших практик преподавания родных языков и традиционной культуры (*г. Ханты-Мансийск, Белоярский, Березовский и Сургутский, Ханты-Мансийский, Октябрьский районы*).	февраль	заместитель директора по УВР, методисты, педагоги- организаторы, педагоги
	Проведение практики студентов АУ ПО ХМАО – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж».	март - апрель	
	Реализация плана мероприятий инновационной деятельности на 2023 год по проекту «Современная этническая система создания на основе обско-угорских культуры».	в течение года	
5.11	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году.	август	заместители директора по АХЧ, общим вопросам, по УВР
5.12	Обновление информационных стендов.	август - сентябрь	

5.13	Расширение структуры платных услуг, в том числе мастер-классов по изготовлению изделий на основе традиционных технологий декоративно-прикладного искусства; экскурсионной деятельности, развитие новых форм совместного творчества родителей и детей.	в течение года	заместитель по общим вопросам, педагоги
6. Рекламно-информационная деятельность			
6.1.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет.	в течение года	медиаспециалист, методисты
6.2	Проведение масштабной информационной кампании, позиционирующей деятельность Центра.	в течение года	директор, заместители директора по УВР, по общим вопросам, методисты
6.3	Подготовка материалов для размещения на сайте Центра и странице ВКонтакте по направлениям деятельности.	в течение года	медиаспециалист, методисты, педагоги
7. Работа с родителями			
7.1	Организация и проведение родительских собраний.	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги
7.2	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, условиями поступления и обучения. Неделя открытых дверей.	2-8 сентября	
7.3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений, культурно- массовых мероприятиях.	в течение года в соответствии с планом	
7.4	Индивидуальные консультации для родителей.		
7.5	Организация и проведение мероприятий с участием родителей обучающихся Центра по знакомству с будущими профессиями, включая экскурсии на предприятия и организации.	в течение года	методисты, педагоги-организаторы, педагоги
7.6	Информирование родителей и размещение информации, анонсов на сайте Центра о планируемых конкурсах, мероприятиях, направленных на раннюю профессиональную ориентацию.		

7.7	Отчётные концерты, выставки с целью ознакомления родителей с результатами работы педагогов с детьми (согласно графикам выставок и отчётных концертов).	согласно графикам выставок и отчётных концертов	методисты, педагоги-организаторы, педагоги
8. Тематика заседаний Педагогического совета			
8.1.	1. Саморазвитие педагога, как средство повышения качества образовательного процесса. 2. О состоянии номенклатурной документации: журналов, образовательных программ, соответствие записей в журналах. 3. Итоги по рассмотрению эффективности педагогической работы в первом полугодии 2022-2023 учебного года. 4. О курсах повышения квалификации педагогов дополнительного образования в 2023 году: планирование сроков, темы программ обучения. 5. Формирование предложений по награждению работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» в 2023 году. 6. Планирование работы по охране труда и технике безопасности на 2023 год.	30 января	заместитель директора по УВР, методисты, специалист по кадрам, педагоги
8.2.	1. Анализ деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2022 год. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности МБУ ДО «ДЭКОЦ» за 2022 год. 2. О содержании работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Центра. 3. О плане мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма.	27 марта	заместитель директора по УВР, заместитель директора по общим вопросам, методисты
8.3.	1. Представление аналитического отчета по итогам деятельности в 2022-2023 учебном году: выполнение дополнительных общеразвивающих программ; отчет о достижениях, обучающихся и педагогов; отчет о методические работы за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет о реализации Календарного плана по воспитательные работы в 2022-2023 учебном году.	29 мая	заместитель директора по УВР, заместитель директора по общим вопросам, методисты, педагоги

	3. Об утверждении списка обучающихся МБУ ДО «ДЭКОЦ» на поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам окончания 2022-2023 учебного года. 4. Формирование педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год. 5. Рассмотрения Плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год: мероприятия, КПК, инструкции. 6. Об итогах занесения образовательных программ в реестры программ навигатора АИС ПФДО. 7. Об утверждении списка обучающихся на перевод для обучения по образовательным программам в 2023-2024 учебном году.		
8.4.	1. Обсуждение и принятие решения по согласованию: - Плана календарно-тематической работы на 2023-2024 учебный год; - Плана работы по учебно-воспитательной работе на 2023-2024 учебный год; - Плана методической работы на 2023-2024 учебный год: приоритетные направления, задачи. - Учебного плана на 2023-2024 учебный год. 2. О проведении Дней дополнительного образования в общеобразовательных организациях, в Центре (в том числе в онлайн-формате). 3. Об утверждении штатного расписания на 2023-2024 учебного года (педагогическая нагрузка).	29 августа	заместитель директора по УВР, заместитель директора по общим вопросам, методисты, педагоги
8.5.	1. О формировании групп и расписания в системе АИС ПДО. 2. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 3. О проведении мероприятий с участием родителей обучающихся Центра по знакомству с будущими профессиями, включая экскурсии на предприятия и организации.	25 сентября	заместитель директора по УВР, заместитель директора по общим вопросам, методисты, педагоги
8.6.	1. О выполнении Плана работы Центра на 2023 год.	18 декабря	

	2. Рассмотрение и согласование Плана работы Центра на 2024 год. 3. О профилактике правонарушений среди детей и молодежи. 4. Отчет по охране труда и технике безопасности за 2023 год.		

И.о. директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
00946C7CB926E19875640A9AD1178B7235
Владелец: Норова Ольга Мартыновна
Действителен с 18.08.2023 по 10.11.2024

О.М.Норова