

УТВЕРЖДЕНО:  
Департамент муниципальной  
собственности Администрации  
города Ханты-Мансийска

директор \_\_\_\_\_ Е.А.Корчевская

Приказ № 104 от «12» 12 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Департамент образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска

директор \_\_\_\_\_ Ю.М.Личкун



## УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр»

(новая редакция)

ИФНС России по Сургутскому району,  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«03» 02 2016 года

ОГРН 1078601003491

ГРН 2162617077121

зам. гос. рег. инспек.  
Иванова

(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)

Иванова  
(Фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе

Принят общим собранием коллектива  
«13» ноября 2015 г.  
протокол № 4

г. Ханты-Мансийск  
2015 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский этнокультурно-образовательный центр «ЛЫЛЫНГ союм» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр» (далее Центр) на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 05.10.2015 года № 187-р «Об изменении наименований бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования».
- 1.2. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Ханты-Мансийска в сфере образования. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.  
Тип (в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности) – организация дополнительного образования.
- 1.4. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр»
- 1.5. Сокращенное официальное наименование: МБУ ДО «ДЭКОЦ».
- 1.6. Центр имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.7. Юридический адрес Учреждения: 628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 52.
- 1.8. Учредителем Центра является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Ханты-Мансийск (далее Учредитель), в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 1.9. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

- 1.10. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания.
- 1.11. Центр выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.12. Центр обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска. Центр обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13. В Центре создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.
- 1.14. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникают с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.
- 1.15. Центр самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. В Центре наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) отвечающие требованиям профессиональных стандартов.
- 1.17. Права, обязанности и ответственность работников замещающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и медицинские должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, а также, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

- 1.18. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.
- 1.19. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами, и действуют на основании Положений о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Центра и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Центра**

- 2.1. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ; организация методической работы, направленной на совершенствование общеобразовательных программ дополнительного образования, организация отдыха детей в каникулярное время.
- 2.2. Основной целью Центра является осуществление реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на:
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
  - сохранение историко-культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
  - сохранение, изучение, развитие и пропаганда родных языков, традиционной культуры народов ханты и манси;
  - образование и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;
  - формирование общей культуры личности учащихся, их адаптации к жизни в обществе, социальным переменам.
- 2.3. Основным видом деятельности Центра является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности
- 2.4. Центр, осуществляет образовательную деятельность, организуя образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие объединения), а также индивидуально.
- 2.5. Центр вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания работы (услуги) для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях:
- 2.5.1. Образовательные и развивающие:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - обучение по дополнительным образовательным программам, программам предпрофессионального обучения, в том числе для взрослого населения;
  - другие услуги.
- 2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.
- 2.8. Центр вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в том случае, если это служит достижению целей, ради которого он создан.
- 2.9. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке
- 2.10. Компетенция Центра определяется Федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 2.11. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
- 2.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра регламентируется локальным нормативным актом Центра. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом Центра, за исключением случаев участия коллегиальных органов в их утверждении.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ.**

- 3.1. Центр реализует следующие виды образовательных программ:
- 3.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:
- художественной;
  - естественнонаучной;
  - социально-педагогической;
  - туристско-краеведческой;
- 3.1.2. По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направлениям.

### **4. Функции и полномочия Учредителя**

- 4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.2. Функции и полномочия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:
- является главным распорядителем бюджетных средств;

- согласовывает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;
  - заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Центра;
  - формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
  - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - при выделении Центру денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
  - готовит предложения о создании муниципального бюджетного Центра путем изменения типа существующего Центра;
  - осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством;
  - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - согласовывает предложения директора Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Центра;
  - осуществляет иные функции и полномочия Центра, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 4.3. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Центра в установленном порядке:
- утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;
  - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
  - предварительно согласовывает совершение Центра крупных сделок;
  - принимает решения об одобрении сделок либо отказе в совершении сделок Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу в аренду;
- согласовывает внесение Центра в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **5. Имущество Центра**

- 5.1. Полномочия собственника имущества Центра, в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 5.2. Имущество, выделенное Центру, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром. Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке. Центр владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.
- 5.3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.
- 5.4. Центр вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- 5.5. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Центра и закрепляются на отдельном балансе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления.
- 5.6. Центр обязан:
  - 5.6.1. в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования и иных видов прав на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
  - 5.6.2. эффективно использовать имущество;
  - 5.6.3. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - 5.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
  - 5.6.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
  - 5.6.6. своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 5.7. Центр не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 5.8. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 5.9. Центру запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.
- 5.10. Крупная сделка может быть совершена Центром с предварительного согласия собственника имущества.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра**

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска. Финансовое обеспечение Центра на выполнение муниципального задания осуществляется на основе



нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного учащегося.

- 6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.
- 6.3. Центр открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, а также иные счета в установленном порядке.
- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
  - бюджетные средства;
  - имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным органом);
  - приносящая доход деятельность;
  - пожертвования;
  - целевые спонсорские средства;
  - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.
- 6.6. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 6.7. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

- 6.8. Центр вправе за рамками основных общеобразовательных программ осуществлять приносящие доходы виды деятельности и услуги, предусмотренные настоящим Уставом (на договорной основе):
- дизайн, конструирование, пошив традиционной одежды обско-угорских народов и другие виды деятельности связанные с сохранением традиционной культуры народов ханты и манси;
  - организация и проведение различных курсов по обучению родным языкам, народным танцам, игре на традиционных музыкальных инструментах обско-угорских народов;
  - прочие услуги в соответствии с законодательством.
- 6.9. Центр обязан вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.
- 6.11. Приносящая доход деятельность Центром может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 6.12. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных услуг определяется настоящим Уставом, договором, заключенным между Центром и потребителем, а также локальными актами Центра, регламентирующими предоставлении платных услуг. Доход указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Действия Учредителя могут быть обжалованы в суде.
- 6.13. Оформление, оплата и учет платных услуг:
- 6.13.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.
- 6.13.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утвержденного директором Центра и согласованного с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска.
- 6.13.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Центра.
- 6.13.4. Доход от платных услуг, оказываемых Центром, не входит в состав местного бюджета и используется Центром в соответствии с установленными целями.

- 6.13.5. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, локальными актами Центра, регламентирующими предоставлении платных услуг.
- 6.14. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Центра в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации, иные финансовые процедуры осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

## **7. Порядок управления Центром**

- 7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также локальными актами Центра и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Единоначальным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.
- 7.3. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.
- 7.4. Кандидаты на должность директора Центра должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность директора Центра определяются трудовым договором с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.
- 7.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Центра, в том числе:
- 7.5.1. Осуществление руководства Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Центра.
- 7.5.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Центра.
- 7.5.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.
- 7.5.4. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре.
- 7.5.5. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

- 7.5.6. Определение стратегии, цели и задачи развития Центра, принятие решений о программном планировании его работы, участия Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования.
- 7.5.7. Обеспечение разработки, утверждения и реализации программ развития Центра, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра.
- 7.5.8. Утверждение структуры и штатного расписания Центра.
- 7.5.9. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 7.5.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Центром.
- 7.6. Должностные обязанности директора Дома детского творчества не могут исполняться по совместительству.
- 7.7. Коллегиальными органами управления в Центре являются:
- Управляющий совет Центра,
  - Общее собрание коллектива,
  - Педагогический совет.
- В Центре могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.
- 7.8. Управляющий совет Центра является коллегиальным органом управления центром – в части своей компетенции состоящий из представителей администрации центра, педагогических работников, несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей), работодателей города Ханты-Мансийска, функционирующих на безвозмездной основе. В состав Управляющего совета входит директор Центра. Управляющий совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 7.9. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:
- 7.9.1. Изменение Положения об Управляющем совете;
- 7.9.2. Курирование вопросов расходования благотворительных средств Центра;
- 7.9.3. Заслушивание отчета директора о финансовой деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- 7.10. Управляющий совет центра собирается не реже одного раза в 6 месяцев по инициативе председателя Управляющего совета или директора Центра.
- 7.11. Решение Управляющего совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.
- 7.12. Управляющий совет действует на основании Положения «Об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр».
- 7.13. Срок полномочий Управляющего совета определяется Положением «Об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр».
- 7.14. Общее собрание коллектива Центра – коллегиальный орган управления Центром, объединяющий всех работников Центра. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.
- 7.15. К исключительной компетенции общего собрания коллектива относятся:
- решение вопроса о заключении с администрацией Центра коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
  - определение перечня и порядка предоставления работникам Центра социальных льгот из фондов Центра, в пределах выделенных ему денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - определение и регулирование форм и условий деятельности в Центре общественных организаций;
  - избрание представителей из числа работников Центра в комиссию по трудовым спорам;
  - иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.16. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Центром.
- 7.17. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 7.17.1. В состав Совета входят все педагогические работники Центра, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается по мере

надобности, но не реже одного раза в квартал, собирается по инициативе директора Центра.

7.17.2. К компетенции Совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, планов работы Центра и программы развития Центра;
- принятие основных направлений развития Центра, определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- установление порядка учёта результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение содержания методической работы Центра;
- обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогических работников;
- заслушивание отчетности о деятельности педагогических работников; вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Центра в части, затрагивающей права обучающихся;
- выдвижение кандидатур учащихся Центра, представляемых к поощрению, награждению;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.17.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

7.17.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решение об отчислении обучающихся, о награждении учащихся Центра принимаются по согласованию с директором Центра.

7.17.5. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Центра.

7.17.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Центра, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете

7.18.В объединениях, структурных подразделениях Центра могут создаваться родительские комитеты с целью взаимодействия с педагогами и другими органами самоуправления Центра для решения важных вопросов жизнедеятельности детских объединений. В состав родительских комитетов входят избранные на родительском собрании родители (законные представители) в количестве не менее трех человек,

заинтересованные в совершенствовании деятельности детского объединения.

- 7.19. С целью привлечения родителей к решению важных вопросов в организации деятельности детских объединений, обучения и воспитания учащихся проводятся родительские собрания.

## **8. Локальные нормативные акты Центра.**

- 8.1. Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Центре следующих моделей:
- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
  - принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Центра.
- 8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при его наличии), мнение совета учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).
- 8.4. Локальные нормативные акты Центра, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Центра. Учащиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов Центра, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

- 8.6. Центр создает условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Центра.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра**

- 9.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.
- 9.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по решению:
- 7.3.1. Учредителя;
  - 7.3.2. Суда.
- 9.4. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.5. Ликвидация Центра производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.
- 9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.
- 9.7. Имущество и денежные средства ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Центра, остаются в муниципальной собственности.
- 9.8. При ликвидации Центра документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.9. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.10. При реорганизации или ликвидации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Центр обеспечивает перевод



учащихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

- 9.11. При реорганизации или ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 10.4. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 10.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.