

к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детский этнокультурно – образовательный центр»
от «26» декабря 2023г. № 111

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский
этнокультурно – образовательный центр» на 2024 год**

сформирован в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2021 года N 96-рг «О Плане противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021-2024 годы»;
- постановление Гавы г. Ханты-Мансийска от 29 июня 2015 г. №757 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска»;
- постановление Главы г.Ханты-Мансийска от 07 апреля 2023 г. № 17 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 09 июня 2021 года №46 «О плане противодействия коррупции в городском округе Ханты-Мансийске Ханты_Мансийского автономного округа – Югры на 2021 – 2024 годы

№	Мероприятия противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг нормативно-правовой базы Учреждения на соответствие положениям	постоянно	Заместитель директора

	федерального , окружного , муниципального законодательства и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции		Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
1.2.	Проведение экспертизы издаваемых в учреждении документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	
1.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.4.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Специалист по кадрам
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор Заместитель директора
2. Меры по совершенствованию управления антикоррупционных механизмов			
2.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЭКОЦ	постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.2.	Осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.3.	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путем декларации конфликта интересов в письменной форме	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.4.	Анализ жалоб и обращений, проведения служебных проверок по фактам обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.5.	Мониторинг соблюдения	постоянно	Комиссия по

	сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения		противодействию коррупции Учреждения
2.6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования работников Учреждения	не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.7.	Проведение оценки знаний работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	2024г.	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.8.	Взаимодействие с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции	постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.9.	Подготовка аналитических справок об итогах реализации антикоррупционных мероприятий, информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции Учреждения	в сроки, установленные Департаментом образования	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.10.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	до 31.12.2024	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.11.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	постоянно	Заместитель директора
2.12.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	в течение года	Директор Заместитель директора
2.13.	Осуществление контроля за выполнением заключенных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения контрактов	в течение года	Директор Заместитель директора
2.14.	Осуществление контроля за оказанием платных услуг	в течение года	Заместитель директора Экономист
2.15.	Предоставление сведений о доходах об имуществе и	ежегодно, в сроки установленные	Директор

	обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора Учреждения	Департаментом образования	
2.16.	Составление обоснованного Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заместитель директора
2.17.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в Учреждении	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения на сайте Учреждения локальных нормативных актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Медиаспециалист
3.2.	Организация личных приемов граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно, 1 раз в неделю	Директор
3.3.	Организация работы с обращениями граждан, посетителей, работников Учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
3.4.	Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов	по мере необходимости, не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам,	постоянно	Специалист по кадрам

	связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получения подарков		
4.2.	При составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на период до 2025 года предусмотреть организацию переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	при наличии финансирования	Заместитель директора