

Приложение №6
к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детский этнокультурно – образовательный центр»
от «26 » декабря 2023г. № 111

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭТНОКУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту - Кодекс) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр» (далее-МБУ ДО «ДЭКОЦ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30 марта 2015 года №506 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска».

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО «ДЭКОЦ», независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУ ДО «ДЭКОЦ» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ДО «ДЭКОЦ» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБУ ДО «ДЭКОЦ», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.8. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБУ ДО «ДЭКОЦ», производится в соответствии со статьёй 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.9. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБУ ДО «ДЭКОЦ» несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

-**работники Учреждения** МБУ ДО «ДЭКОЦ»-лица, состоящие с МБУ ДО «ДЭКОЦ» в трудовых отношениях;

-**личная заинтересованность** - возможность получения работником МБУ ДО «ДЭКОЦ» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

-**служебная информация** - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБУ ДО «ДЭКОЦ» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБУ ДО «ДЭКОЦ», обучающимся и их родителям, деловым партнёрам;

-**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБУ ДО «ДЭКОЦ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами МБУ ДО «ДЭКОЦ», обучающихся, родителей, деловых партнеров МБУ ДО «ДЭКОЦ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБУ ДО «ДЭКОЦ», обучающимся, родителям, деловым партнерам МБУ ДО «ДЭКОЦ»;

-**деловой партнер** - физическое или юридическое лицо, с которым учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУ ДО «ДЭКОЦ»

3.1. Деятельность МБУ ДО «ДЭКОЦ» и работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

-**законность**: МБУ ДО «ДЭКОЦ», работники МБУ ДО «ДЭКОЦ» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

-приоритет прав и законных интересов МБУ ДО «ДЭКОЦ», обучающихся, родителей, деловых партнеров МБУ ДО «ДЭКОЦ»: работники учреждения исходят из того, что права и законные интересы организации, клиентов организации, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников МБУ ДО «ДЭКОЦ»;

-профессионализм: МБУ ДО «ДЭКОЦ» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения;

-работники МБУ ДО «ДЭКОЦ» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

-независимость: работники МБУ ДО «ДЭКОЦ» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся, родителей, деловых партнеров МБУ ДО «ДЭКОЦ»;

-добросовестность: работники МБУ ДО «ДЭКОЦ» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся, к родителям, деловым партнерам организации.

-информационная открытость: МБУ ДО «ДЭКОЦ» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-объективность и справедливое отношение: МБУ ДО «ДЭКОЦ» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся, родителям и деловым партнерам МБУ ДО «ДЭКОЦ».

4. Основные правила служебного поведения работников

3.1. Работники МБУ ДО «ДЭКОЦ» обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ ДО «ДЭКОЦ»;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в общении;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБУ ДО «ДЭКОЦ», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБУ ДО «ДЭКОЦ»;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- работники МБУ ДО «ДЭКОЦ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- внешний вид работника МБУ ДО «ДЭКОЦ» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности,

беспристрастности и справедливости.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МБУ ДО «ДЭКОЦ» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБУ ДО «ДЭКОЦ» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МБУ ДО «ДЭКОЦ» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБУ ДО «ДЭКОЦ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом МБУ ДО «ДЭКОЦ».

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МБУ ДО «ДЭКОЦ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МБУ ДО «ДЭКОЦ» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ ДО «ДЭКОЦ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.