

Приложение №5
к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детский этнокультурно – образовательный центр»
от «26» декабря 2023 г. №111

ПОЛОЖЕНИЕ

**информирования работниками муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский этнокультурно – образовательный центр»
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений,
а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, и
порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детский этнокультурно – образовательный центр»
(далее по тексту – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно – образовательный центр» (далее – Учреждение), о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 г. №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;

- постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 25 марта 2015 года № 500 «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных предприятиях города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска».

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.

5. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками, указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (примерная форма уведомления приведена в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с

обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии) или о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками (далее – журнал) (приложение №3 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия), для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления Комиссией по противодействию коррупции (избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Учреждения).

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней издает правовой акт о порядке работы Комиссии по проверке каждого конкретного факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или каждого конкретного случая совершения коррупционных правонарушений работниками.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений или причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений работниками;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений работниками.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или случая совершения коррупционных правонарушений работниками, Комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или случай совершения коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения в соответствующие органы (учредителям – в Департамент культуры и (или) Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы прокуратуры и т.д.) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к виновным лицам в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

(Должность представителя нанимателя, работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции",

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г., при следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)
гражданина(ки) (или представителя юридического лица) _____

(Ф.И.О., иные известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть обращения (дата и место обращения),

к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода,

предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения))

К данному делу имеют отношение (являются свидетелями) следующие лица:

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу,

и свидетелях, если таковые имеются)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по
существу:

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

(Должность представителя нанимателя, работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О
противодействии коррупции",

я,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, совершившего коррупционное правонарушение)

замещающего(ей) должность _____

(должность работника, совершившего коррупционное правонарушение)

при следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционное правонарушение)

коррупционного(ных) правонарушение(ий), а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

К данному делу имеют отношение (являются свидетелями) следующие лица:

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу,

и свидетелях, если таковые имеются)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по
существу:

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							