

Приложение №4  
к приказу муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детский этнокультурно – образовательный центр»  
от «26» декабря 2023 г. №111

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский**  
**этнокультурно – образовательный центр»»**  
**(далее по тексту – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно – образовательный центр» (далее – Учреждение) представляет собой документ, определяющий основные цели и задачи, функционал и направления деятельности коллегиального органа - комиссии по противодействию коррупции: в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский этнокультурно – образовательный центр» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- постановления главы города Ханты – Мансийска Ханты – Мансийского автономного округа– Югры, от 29.06.2015 года № 757 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Ханты – Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты – Мансийска, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30 марта 2015 года №508 «О типовом положении о конфликте интересов работников муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска, а также хозяйственных обществ, единственным учредителем которых является Администрация города Ханты-Мансийска»;

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения. Комиссия состоит не менее чем из пяти постоянных членов.

2.2. Персональный состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет Председатель.

## **3. Основные функции Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет оценку коррупционных рисков;

3.1.2. Осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

3.1.3. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;

3.1.4. Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

3.1.5. Содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные

акты Учреждения с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.6. Информировать работников Учреждения об изменениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель Председателя Комиссии. На заседании Комиссии одним из членов Комиссии ведется протокол, который в трехдневный срок после завершения заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует Председателя Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.